

Plejecenterleder, der kan holde kursen og skruen i vandet

Frist:
25-04-2026

Stillingskategori:
Social og sundhed

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
fuldtid

Tiltrædelse:
1. juli 2026 eller efter aftale

Kontaktperson:
Karin Rindebæk Larsen

Vil du være med til at sætte sejl og er du kaptajnen, der kan navigere i en hverdag med mange vindretninger?

-Så kast anker ved skønne Thurø, hvor en attraktiv sektionslederstilling på plejecentret ligger klar til landgang!

Hvad tilbyder vi i stillingen?

Thurøhus er et velfungerende plejecenter med cirka 40 kompetente og engagerede medarbejdere, der samarbejder fagligt, tværfagligt og professionelt for at skabe det bedste hjem for borgerne.

Plejecentret består af 32 pleje- og demensboliger og 10 ældreboliger, samt et aktivitetscenter, og ligger på den dejlige sydfynske ø Thurø. Øen har landfast forbindelse til Svendborg, der ligger få smut på den anden side af det smalle sund. På Thurø er der et stærkt fællesskab, og der er mange frivillige fra lokalområdet, som bidrager til den gode stemning på Thurøhus.

I sektionen er der fokus på medarbejdernes kompetencer i forhold til borgernes behov, og der er et tæt samarbejde med blandt andet læger, terapeuter, demenskonsulenter, Myndighedsafdelingen samt Hjælpemidler & Hverdagsteknologi. Vi har fokus på borgerperspektivet, og lægger vægt på at understøtte borgerne i at kunne leve det gode liv i hverdagen. Derfor vægter vi et godt samarbejde med borgere og pårørende.

Kollegialt bliver du en del af et velfungerende team med syv lederkollegaer i Plejecenter Øst, som arbejder tæt sammen om at løse opgaverne. Herudover har vi et nært samarbejde med de øvrige lederkollegaer på ældreområdet.

Svendborg Kommune har en visionær ledelsespolitik med fokus på ledelsesudvikling, både på det individuelle og det organisatoriske plan.

I forbindelse med din opstart designer vi et onboarding-program til dig, skræddersyet til dine behov og forudsætninger. Du tilknyttes en mentor, og der er kontinuerlig sparring med din områdeleder, som du refererer til.

I det daglige har du et tæt samarbejde med husets sygeplejersker, SOSU'er og øvrige medarbejdere. Herunder den assisterende leder – som understøtter ledelse og planlægning – samt tillidsvalgte og nøglepersoner. Du vil naturligvis også indgå i et tæt samarbejde med borgere, pårørende og plejecentrets frivillige hjælpere.

Du får administrativ assistance fra områdekontoret og fra ældreområdets stab, der bistår dig med eksempelvis udviklingsopgaver, kvalitetssikring og juridiske og faglige spørgsmål. Desuden kan du få sparring af kompetente HR-konsulenter og økonomikonsulenter.

Vi ønsker os at du:

- **Udstikker kurs og rammer** med tydelig, struktureret ledelse, så alle præsterer bedst muligt i arbejdet.
- **Bygger broer**, ved at skabe tillidsfulde relationer og inkluderer medarbejderne aktivt i processer.
- **Er bølgebryderen**, der reducerer modstand ved at være åben, inddragende og transparent i din ledelse.
- **Er fyrtårnet**, der brænder for at gøre en positiv forskel, og som får medarbejderne til at shine, føle sig hørt, set og forstået.
- **Er ankeret**, der holder fast i Thurøhus' værdier og husets identitet i et øsamfund, såvel som i de strategier og implementeringer, der søsættes.
- **Er tovværket**, der binder et stærkt samarbejde med forskellige medarbejdergrupper, borgere og pårørende sammen.

Som sektionsleder på Thurøhus er forståelse for ledelsesansvar, samarbejde og sammenhæng i en stor organisation vigtige pejlemærker. Vi ser gerne at du har en relevant sundhedsfaglig uddannelse, og gerne ledelseserfaring. Måske har du allerede diplom i ledelse eller er indstillet på at tage uddannelsen. Det vil også være en stor fordel at du har erfaring med demenspleje.

Ansøgningen

I din ansøgning vil vi gerne læse konkrete eksempler på hvordan du:

- Skaber motivation og får andre til at performe.
- Er tydelig, nærværende og inkluderende i din ledelse.
- Arbejder struktureret og skaber balance mellem arbejde og privatliv.

- Reflekterer og kommunikerer i forbindelse med at du skal implementere og udvikle.
- Har fokus på borgerperspektivet og det gode samarbejde med beboerne, pårørende og andre samarbejdspartnere.

Ældreområdet

Når du arbejder på ældreområdet, møder du bag hver enkelt dør et unikt menneske. Et menneske, du gør en forskel for. Hos os har du frihed til at møde netop dét menneske – måske i en lille snak, i en svær stund eller med en hjælpende hånd.

Vi har ikke én færdig opskrift på det gode ældreliv, fordi vi hylder forskelligheden. Men vi gør os altid umage med at møde det enkelte menneske med værdighed.

Vi insisterer på at skabe de bedste rammer for, at du kan udføre dit arbejde godt og meningsfuldt.

Vi har også høje forventninger til dig og til din faglighed. Du får lov at bruge det, du kan, og arbejde med det, du brænder mest for.

Du vil få en synlig leder, du kan sparre med, og dejlige kolleger at dele hverdagen med.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Vil du vide mere om stillingen, så er du velkommen til at kontakte:

Områdeleder Karin Rindebæk Larsen tlf.: 24 88 68 25

Ved stillingens besættelse skal en aktuel privat straffeattest forevises.

Ansøgningsfrist den 25.04.26.

Tiltrædelse 01.07.26 eller efter aftale.

Der vil være en profiltest for de ansøgere som går videre til 2. samtale.

Mulighed for individuel samtale med områdeleder i uge 19.

1. samtale forventes afholdt den 29.04.26.

2. samtale forventes afholdt den 12.05.26, hvor ansøger præsenteres for en case.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.