

Sydbo søger Arbejdstidsplanlægger til fast stilling på 37 timer om ugen pr. 01.04.26.

Frist:
15-02-2026

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Er du stærk i koordinering og planlægning? Har du gode samarbejdskompetencer, et solidt overblik og arbejder du struktureret og systematisk? Kender du til arbejdstidsregler og overenskomster? - Så er det måske dig, vi søger som vores kommende arbejdstidsplanlægger på Sydbo.

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
01.04.2026

Kontaktperson:
Susanne Kjær Christensen

Telefon:
21468344

Om jobbet

Udarbejdelse af grundplaner, arbejdstidsplaner, koordinering og samarbejde med vikarer, sørge for dækning ved fravær samt sørge for at ferie, afspadsering mv. bliver afviklet rettidigt.

Sikre overholdelse af normregnskab, overenskomster og arbejdstidsregler.

Fokus på optimal planlægning og ressourceudnyttelse.

Koordinering af aktiviteter og arrangementer på tværs af huset. Herunder aktiviteter, der kræver ledsagelse (§ 97 og § 85).

Planlæggeren er bindeled mellem medarbejdere i teams, administrativ medarbejder og afdelingskoordinatorer/afdelingsleder.

Ugentlige møder med afdelingskoordinator samt med administrationsgangens medarbejdere.

Du ansættes med tilhørsforhold på Administrationsgangen.

Arbejdstiderne ligger som udgangspunkt i tidsrummet 8-16 på hverdage, men der kan opstå behov for fleksibilitet.

Vi forventer

- Du har et godt overblik.
- Du er god til at have mange bolde i luften og kan klare pressede situationer.
- Du er anerkendende i din kommunikation og tilgang til andre mennesker.
- Du er loyal overfor ledelsens beslutninger og prioriteringer.
- Du har erfaring med eller hurtigt kan lære at arbejde med KMD-OPUS.
- Du har gerne kendskab til arbejdstidsreglerne for de forskellige faggrupper.
- Du er god til at arbejde selvstændigt
- Du har en pædagogisk, sundhedsfaglig, kontorfaglig eller anden relevant uddannelse.

Vi kan tilbyde

- Et spændende og afvekslende job.
- En spændende hverdag, hvor ikke to dage er ens, og hvor du har mulighed for at præge dagen.
- Et godt arbejdsmiljø, hvor vi både værdsætter resultater og høj faglighed, men samtidig sætter pris på humor og en uformel omgangstone.
- En arbejdsplads der dyrker feedback-kultur, fordi vi tror på, at vi kan spille hinanden gode med konstruktiv feedback. Vi bliver dygtigere sammen, når vi sammen reflekterer over vores praksis.
- En afvekslende og fleksibel arbejdsplads, hvor du indgår i samarbejdsrelationer på tværs af Sydbo.

Om os

Sydbo er et bo-og aktivitetstilbud, beliggende i Stenstrup, i Svendborg Kommune. Bo- og aktivitetstilbuddet ligger på samme matrikel.

På Sydbo bor 24 voksne mennesker i alderen 20-85 år med varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Sydbo er et tilbud under Servicelovens §104, §107 og §108. Derudover er Sydbo et behandlingstilbud under Sundhedsloven.

Målgruppen er overvejende immobile voksne med multiple funktionsnedsættelser. Dette betyder, de fleste borgere har et stort behov for pleje og omsorg samt fuldstændig støtte til alle ADL-opgaver. Flere af borgerne har desuden behov for en fast struktur med forudsigelighed og genkendelighed, hvor rammen er bestemt ud fra den enkelte borgers udviklingstrin. Vi har borgere, som kan vise udadreagerende adfærd, hvis ikke dagligdagen kører som vanligt. Fælles for alle borgerne er, at de har et stort behov for specialiseret faglighed og tilgang.

Vi arbejder systematisk ud fra borgenens indsatsmål således delmål og rehabilitering går hånd i hånd.

På Sydbo er der ansat følgende faggrupper: Pædagoger, pædagogiske assistenter, omsorgsmedhjælpere, ergoterapeuter, fysioterapeuter, sygeplejerske og social- og sundhedsassistenter.

Vi har et tæt samarbejde med pårørende, terapeuter, sygeplejersker, neurolog, psykiater, læger samt andre relevante samarbejdspartnere.

Som nyansat vil du være med til at skabe rammerne for Sydbo.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Stillingen er omfattet af lokal løn. Øvrige løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Har du spørgsmål til stillingen og ønsker at høre mere om Sydbo, anbefaler vi, du kontakter Assisterende leder, Cathrine Pedersen, på tlf. 40142629 eller Afdelingsleder, Susanne Kjær Christensen, på tlf. 21468344.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist d. 15.02.2026, samtaler afholdes d. 18.02.26.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Socialområdet – faglig kernefortælling

På Socialområdet giver hver dag mening: Vi sætter en ære i at støtte mennesker til at leve et selvstændigt liv, også når udgangspunktet kan være svært. Vi kan mærke og se, at vi gør en forskel for den enkelte og for samfundet, og det skaber stolthed og motivation.

Vi insisterer på høj faglighed, også når vi har travlt. Hos os kommer du til at arbejde i et stærkt tværfagligt fællesskab som vokser af, at vi alle byder ind med hver vores specialiserede faglighed. Du står ikke alene. I dialog og samarbejde hjælpes vi ad med at finde de gode og ordentlige løsninger. Også på de svære dage passer vi på hinanden og insisterer på det gode arbejdsmiljø.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.