

Personalejuridisk konsulent med blik for både mennesker og paragraffer

- Vil du bruge din juridiske viden til at hjælpe ledere med at lykkes i deres hverdag?
- Er du dygtig til dialog og formår at vinde menneskers tillid gennem din integritet og faglighed?
- Er du samtidig en engageret holdspiller, der formår at gribe de vigtige dagsordener på personaleområdet?

Så glæder vi os til at byde dig velkommen i HR-Konsulentafdelingen i Svendborg Kommune.

Om jobbet

Du vil blive en del af et velfungerende personalekonsulentteam på seks, der har ambitioner om faglighed i topklasse. Personalekonsulentteamet er ét af to teams i HR-Konsulentafdelingen. Som personalejuridisk konsulent bliver du en betroet sparringspartner for vores ledere i organisationen. Du rådgiver og understøtter dem i personalesager, overenskomster og ansættelsesretlige spørgsmål, med blik for både lovgivning og mennesker. Du får dit eget ansvarsområde med ledere, som du følger tæt og samarbejder med i det daglige. Rådgivningen foregår både telefonisk, virtuelt og ved møder på arbejdspladserne rundt om i kommunen.

Dine primære opgaver vil være.:

- Rådgivning og sparring i personalesager, herunder afskedigelser, omplaceringer og tjenstlige samtaler
- Deltagelse i samtaler (fx sygesamtaler og tjenstlige samtaler)
- Forhandling af løn og forhåndsaftaler samt dialog med de faglige organisationer
- Fortolkning og formidling af centrale aftaler og overenskomster

Derudover vil dine opgaver omfatte:

- Udarbejdelse af notater, sagsfremstillinger og retningslinjer til direktion og MED-organisationen
- Formidlings- og undervisningsopgaver inden for personaleområdet
- Bidrag til udvikling af koncepter, politikker og strategier på personaleområdet og gerne med fokus på digitale og smarte arbejdsgange

Du vil i øvrigt indgå i tværgående projekter, hvor du vil få mulighed for både at udvikle dig samt bringe din faglighed i spil. Der vil være et tæt samarbejde med de øvrige konsulenter i HR.

Om dig

Vi ønsker os en kollega, som er fagligt velfunderet og har stærke samarbejds- og kommunikationsevner. Der er flere veje ind i stillingen, og vi ser gerne forskellige baggrunde.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har en relevant akademisk uddannelse som fx cand.jur. eller cand.merc.jur. – eller en anden baggrund med solid erfaring inden for det personalejuridiske felt
- Har erfaring med ansættelsesret og gerne med komplekse personalesager
- Er forhandlingsvant og har kendskab til offentlige overenskomster og løndannelse på baggrund af disse samt forhåndsaftaler
- Kommunikerer tydeligt og professionelt og formår at formidle juridiske vurderinger på en måde, der skaber forståelse og tillid
- Kan opbygge tillidsfulde relationer og trives med både selvstændigt ansvar og samarbejde på tværs af organisationen

Derudover sætter vi pris på, at du arbejder struktureret, har et godt strategisk blik og bidrager positivt til samarbejdet i afdelingen.

Frem for alt søger vi en kollega, der brænder for personalejuraen, og som gennem faglighed, dømmekraft og dialog kan gøre en reel forskel for ledere og medarbejdere i Svendborg Kommune.

Om os

Du bliver en del af HR-Konsulentafdelingen, der er en central stabsenhed. Vi er 13 engagerede konsulenter fordelt i to teams samt en elev og en leder. Vi arbejder bredt med HR-konsulentytelser fra branding og rekruttering til kompetenceudvikling, arbejdsmiljø,

Frist:
20-11-2025

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingsstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
1. februar 2026

Kontaktperson:
Charlotte Bentsen

Telefon:
2239 2499

lønforhandlinger samt personalepolitisk og -juridisk rådgivning.

Vores overordnede opgave er at understøtte og påvirke organisationen samt at være strategisk partner for koncernledelsen. Vi er optagede af at gøre gode ledere bedre og i øvrigt at være en værdiskabende samarbejdspartner for vores arbejdspladser. Vi er ikke nogen stor afdeling. Til gengæld spiller vi en central rolle i at sætte retning og sikre sammenhængskraften på tværs af organisationen.

Vi har fokus på at løse vores opgaver med høj kvalitet, og vi løfter i flok – både i afdelingen og sammen med de øvrige stabsafdelinger. Vores hverdag er præget af en uformel omgangstone, hvor dialog og sparring om faglige udfordringer er vigtige, ligesom vi prioriterer de gode relationer på tværs.

Samtidig er vi optagede af at være gode rollemodeller for den øvrige organisation både i forhold til personale- og ledelsespolitikken og de fire grundlæggende værdier.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Der er tale om en fast stilling på 37 timer. Løn- og ansættelsesforhold forhandles efter gældende overenskomst. Tjenestestedet er Rådhuset i Svendborg, Ramsherred 5.

Vi har fleksible arbejdstider og mulighed for at arbejde hjemmefra.

Forventet tiltrædelse er 1. februar 2026.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er torsdag den 20. november 2025.

Vi forventer af afholde 1. samtalerunde onsdag den 26. november 2025. De kandidater, som går videre til 2. samtale, vil få udarbejdet en personprofil. Vi forventer at afholde 2. samtalerunde mandag den 8. december 2025. Vi vil anvende case i rekrutteringsforløbet, ligesom vi vil indhente referencer.

Yderligere information

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Charlotte Bentsen, mobil 2239 2499.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.