

Socialfaglig sagsbehandler til pensionsområdet - er det dig, vi søger?

Frist:
16-11-2025

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingsstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuld tid

Tiltrædelse:
1. januar 2026

Kontaktperson:
Marie Strøe Lind

Telefon:
2118 9445

*Har du lyst til at gøre en forskel for borgere, der søger førtidspension? Kan du kommunikere tydeligt og med respekt for den enkeltes situation? Så kan du være den kollega, vi leder efter i Myndighedsafdelingen. Vi søger en engageret og struktureret myndighedssagsbehandler til en fast stilling på **37 timer ugentligt**. Du bliver en del af **Team Førtidspension**, hvor du får en central rolle i færdiggørelsen af pensionssager.*

Om jobbet

Teamet består af en faglig koordinator, en socialfaglig sagsbehandler og en administrativ sagsbehandler. Sammen har I ansvaret for at færdiggøre pensionsansøgninger og sikre en sammenhængende og smidig proces for borgeren. I samarbejder tæt med Jobcentret, som varetager den forberedende sagsbehandling, og der er fokus på en helhedsorienteret indsats, hvor borgeren er i fokus.

Du vil få ansvar for

- Sagsbehandling af ansøgninger om førtidspension efter ny og gammel lovgivning
- Deltagelse i pensionsudvalget
- Udarbejdelse af afgørelser og breve til borgere.
- Journalisering og dokumentation i fagsystemer.
- Samarbejde med kolleger i jobcentret
- Deltagelse i møder og faglig sparring.
- Opdatering på gældende lovgivning og praksis inden for pensionsområdet.
- Samarbejde på tværs af teams i afdelingen.

Vi forestiller os, at du

- Har en relevant uddannelse som socialrådgiver, socialformidler eller tilsvarende
- Gerne har erfaring med myndighedssagsbehandling specifikt ift. arbejdsevneafklaring
- Gerne har erfaring med førtidspensionslovgivningen
- Møder borgeren med forståelse og respekt, og at du formår at formidle komplekse regler og afgørelser på en måde, der er tilgængelig og meningsfuld for den enkelte. Du har blik for, hvordan sagsbehandlingen påvirker borgerens livssituation, og du arbejder for at sikre en tryk og tydelig proces.
- Er team orienteret og samtidig kan arbejde selvstændigt og struktureret – og at du bidrager positivt til det faglige miljø.

Om os

Team Pension er organiseret i Socialafdelingen, som hører til i direktørområde med Ældre- og Sundhed.

I det daglige arbejder vi på tværs af fagområder og har også en stærk, faglig relation til kolleger i andre afdelinger. Samarbejdet er præget af gensidig respekt, fælles ansvar og en fælles ambition om at skabe de bedste løsninger for borgerne.

Socialafdelingen Myndighed i Svendborg Kommune har ca. 30 ansatte, som er opdelt i en teamstruktur med 2 afdelingsledere og 3 faglige koordinatore. Vi er primært placeret fysisk på Svinget 14, men vi er også fysisk til stede i Ungekontakten på A P Møllers Vej 37.

I Myndighed varetager vi en bred vifte af sagsbehandling inden for servicelovens voksenparagraffer, aktivloven og pensionslovgivningen på det specialiserede socialområde. Disse områder inkluderer blandt andet: Handicap, psykiatri, misbrug og udsatte. Området omfatter opgaver som: personlig hjælpeordning, bostøtte, botilbud, aktiviteter, beskyttet beskæftigelse og væresteder. Vi håndterer også henvendelser fra borgerne vedrørende tilkendelse af førtidspension og merudgifter, samt almindelig råd- og vejledning.

Masterplanen for det sociale område er retningsgivende for vores arbejde, og vi er i gang med en spændende implementering. Som nogle af de store fokuspunkter i Myndighed vil være arbejdet med helhedsorienteret sagsbehandling, borgeren ved roret, lettilgængelig støtte og samarbejde med civilsamfundet. Noget af det kræver ændringer hos os selv, men det meste kræver, at vi styrker samarbejdet både internt i organisationen, men også eksternt.

Socialområdet – faglig kernefortælling

På Socialområdet giver hver dag mening: Vi sætter en ære i at støtte mennesker til at leve et så selvstændigt liv som muligt, også når udgangspunktet kan være svært. Vi kan mærke og se, at vi gør en forskel for den enkelte og for samfundet, og det skaber stolthed og motivation. Vi insisterer på høj faglighed, også når vi har travlt. Hos os kommer du til at arbejde i et stærkt tværfagligt

fællesskab som vokser af, at vi alle byder ind med hver vores specialiserede faglighed. Du står ikke alene. I dialog og samarbejde hjælpes vi ad med at finde de gode og ordentlige løsninger. Også på de svære dage passer vi på hinanden og insisterer på det gode arbejdsmiljø.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Sådan søger du

Hvis du er interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Marie Strøe Lind på telefon 21189445 eller på mail: marie.stroe.lind@svendborg.dk

Ansøgningsfristen er den 16. november 2025. Vi forventer at holde ansættelsessamtalen den 20. november 2025.

Løn og ansættelse

Vores nye myndighedssagsbehandler skal helst begynde den 1. januar 2026. Du vil blive ansat efter gældende overenskomst. Der skal afleveres en privat straffeattest ved ansættelse i stillingen. Vi glæder os til at høre fra dig.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.