

Personlige jobformidlere søges til Sygedagpengeområdet i Jobcenter Svendborg

Vil du være med til at bygge bro til arbejdsmarkedet og finde det rette match for sygemeldte borgere? Og vil du være en del af et stærkt fagligt fællesskab, hvor vi arbejder målrettet med ordinære løntimer, fastholdelse og gradvis tilbagevenden? Så er du måske en af vores nye kolleger! Vi søger to engagerede jobformidlere til sygedagpengeområdet i Jobcenter Svendborg med tiltrædelse 1. december 2026. I bliver en del af ét samlet team i enheden, hvor I arbejder med sager og borgere på tværs af hele sygedagpengeområdet.

Om os og vores organisering

I Svendborg Kommune tror vi på, at der er plads til flere på arbejdsmarkedet. På sygedagpengeområdet er vores primære opgave at understøtte selvforsørgelse, ordinære løntimer, fastholdelse og delvis raskmelding. Vi tror på, at alle kan bidrage med noget og blive en del af fællesskabet, og vi styrker borgerens tro på egne evner og muligheder gennem en styrkelse af borgerens handlekompetencer. Vi arbejder ud fra vores mission om at hjælpe borgere i job eller fastholdelse, samtidig med at vi sikrer, at virksomhederne får den efterspurgte arbejdskraft.

Vi er én samlet enhed på sygedagpengeområdet, som ledes fælles af to afdelingsledere og to fagkoordinatorer. Enheden er opdelt i to spor alt efter sagernes karakter og kompleksitet:

- **Virksomhedssporet:** Fokus på tidlig afklaring, hurtig progression, fastholdelsesplaner og tæt virksomhedskontakt for borgere med kortere eller ukomplicerede forløb.
- **Borgersporet:** Fokus på de mere komplekse og/eller længerevarende forløb, hvor der er behov for tværfaglig indsats og tættere koordination.

I begge spor arbejder vi med et fastholdt fokus på en faglig retning mod arbejdsmarkedet. Som jobformidlere arbejder I i en samlet afdeling med sager og borgere på tværs af begge spor. På den måde udnytter vi vores samlede virksomhedsnetværk, faglige spændvidde og viden om arbejdsmarkedet bedst muligt.

Om jobbet som jobformidler

Det er jobformidlerens rolle at bygge bro til arbejdsmarkedet ved at "gå på to ben":

1. **Relationen til borgeren:** Opbygge en tillidsfuld relation med udgangspunkt i borgerens egne jobmål. Du sikrer fokus på borgerens ressourcer, arbejder med CV og støtter borgeren i at mestre de eventuelle barrierer, der står i vejen for at komme i job eller vende tilbage til arbejdspladsen.
2. **Matchet med virksomheden:** Sikre det rette match mellem borger og virksomhed i forhold til borgerens kompetencer, ønsker og eventuelle skånebehov. Det kræver viden om det lokale arbejdsmarked, adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk samt evnen til at lave en klar forventningsafstemning med fokus på lønnede timer, skånehensyn og gradvis optrapning.

Arbejdsopgaverne omfatter blandt andet:

- Opsøge, kontakte og besøge relevante virksomheder sammen med eller på vegne af borgeren med henblik på at skabe det rette jobmatch.
- Bistå borger og virksomhed i at indgå konkrete aftaler (f.eks. om delvis raskmelding, optrapning, lønnede timer eller virksomhedspraktik) med blik for både virksomhedens behov og borgerens skånehensyn.
- Drøfte muligheder med arbejdsgivere og borgere om fastholdelse og tilpasning af arbejdsopgaver.
- Sparre med og støtte borgeren i udarbejdelse af CV og realistisk målsætning mod

Frist:

20-10-2026

Stillingskategori:

Administration og
sagsbehandling

Stillingsstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer

Tiltrædelse:

1. december

Kontaktperson:

Emina Bijedic

Telefon:

51792649

arbejdsmarkedet.

- Hyppig og tillidsskabende kontakt til borgerne samt løbende opfølgning på arbejdspladserne.
- Tæt sparring og samarbejde med myndighedsrådgiverne i enheden samt med kommunens centrale Virksomhedsservice.

Om dig

Faglige kompetencer:

- Erfaring med virksomhedskontakt og opbygning af relationer til det lokale erhvervsliv.
- Kendskab til – og gerne et eksisterende netværk på – det lokale arbejdsmarked.
- Interesse for og viden om målgruppen af sygemeldte borgere – både dem med hurtig tilbagevenden og dem med mere komplekse forløb.
- Evne til at forhandle og stille krav til virksomhederne med forståelse for virksomhedernes drift og efterspørgsel.
- Gode skriftlige og mundtlige formuleringsevner samt stærke IT-kundskaber (gerne erfaring med f.eks. VITAS og KMD Momentum).
- Gerne kendskab til de handicapkompenserende ordninger
- Kørekort B.

Personlige egenskaber:

- Opsøgende, vedholdende og kreativ i at se jobmuligheder og skånehensyn.
- Evner at samarbejde tværfagligt med respekt for andre fagligheder og med fælles fokus på beskæftigelse og trivsel.
- Selvstændig og struktureret i planlægningen af din arbejdsuge.
- Resultat- og målorienteret uden at gå på kompromis med serviceniveauet og den menneskelige relation.

Hos os får du...

- Et meningsfuldt job, hvor du skaber konkrete resultater for både borgere og virksomheder.
- Et stærkt og engageret fællesskab i enheden, hvor vi hjælper hinanden på tværs af opgaver.
- Tæt sparring med dygtige rådgivere, virksomhedskonsulenter, fagkoordinatorer og ledere.
- En arbejdsplads med høj faglighed, fleksibilitet og plads til humor og forskellighed.

Løn- og ansættelsesvilkår

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 40.924 og 53.378 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer. Ansættelsen vil være betinget af, at referencerne er tilfredsstillende.

Praktisk information

- Tiltrædelse: 1. december 2026 (to faste stillinger på 37 timer ugentligt).
- Ansøgningsfrist: 20. oktober 2026 kl. 12.00.
- Samtaler: 26. og 27. oktober 2026

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingerne, er du meget velkommen til at kontakte os:

- Afdelingsleder Emina Bijedic: tlf. 51 79 26 49
- Afdelingsleder Henning Holm: tlf. 20 16 12 86

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til

et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.