

Vil du være med til at gøre en forskel på ældreområdet i Svendborg Kommune?

Frist:
15-06-2026

Stillingskategori:
Social og sundhed

Ældreområdets myndighedsafdeling søger en visitator til en fast stilling med opstart den 1. august 2026.

Stillingstype:
Fastansættelse

Vi står midt i et generationsskifte, hvor en erfaren kollega går på pension. Derfor søger vi en ny medarbejder, der har lyst til at bringe sin faglighed i spil i en hverdag præget af ansvar, samarbejde og udvikling.

Arbejdstid:
37 timer

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt, men timetallet kan tilpasses efter aftale. Visitationen på ældreområdet i Svendborg Kommune består af 11 kompetente og fagligt dygtige visitatorer. Visitationen er en del af afdelingen "Visitation og Rehabilitering", som består af visitatorer, to rehabiliteringsterapeuter, 4 demenskonsulenter, en arbejdsmiljøkonsulent og uddannelsesområdet.

Tiltrædelse:
1. august 2026

I Svendborg Kommune arbejder vi sammen om kerneopgaven og sætter fællesskabet højt. Vi vægter ordentlighed og ansvar i opgaveløsningen og har stor respekt for samarbejdet, både i mødet med borgeren og med interne og eksterne samarbejdspartnere. Vores fælles vision er at hjælpe med at skabe livskvalitet for kommunens borgere og med den nye ældrelov, går vi en spændende fremtid i møde, hvor vi skal arbejde mere faciliterende og motiverende.

Kontaktperson:
Anne Bak Sørensen

Vi har fokus på arbejdsglæde, trivsel og indbyrdes præferencer, kompetencer og forskelligheder ind i hverdagen.

Telefon:
3017 6001

Opgaverne er primært:

- Implementering af ældrelov.
- Visitation efter serviceloven § 83, til ældre- og plejeboliger samt øvrige ansøgninger i henholdt til serviceloven.
- Råd og vejledning af Svendborg Kommunes borgere.
- Tværfaglig koordinering og samarbejde med sygehus, socialafdelingen og familieafdelingen.
- Udskrivelser fra sygehuset.

Vi tilbyder:

- Godt samarbejde med engagerede kolleger med forskellig sundhedsfaglig baggrund.
- En stilling med spændende tværfaglige opgaver og et tæt samarbejde, både interne og eksternt.
- Fokus på den rehabiliterende tilgang til borgeren og faciliteringen heraf.
- Stor indflydelse på arbejdet, som selvtilrettelæggende.
- En værdibaseret organisation, der arbejder ud fra helhed i opgaveløsningen med udgangspunkt i borgerperspektivet. Vi prioriterer læring, udvikling og det gode arbejdsmiljø.
- Grundig oplæring med mentorordning.
- Et godt fællesskab kolleger imellem med åbenhed overfor hinandens kompetencer og forskelligheder.

Vi søger en medarbejder med en mellemlang sundhedsfagliguddannelse som:

- Har erfaring fra ældreområdet, gerne som visitator.
- Kan udfylde myndighedsrollen og arbejde selvstændigt.
- Er engageret, viser initiativ og har lyst til at indgå aktivt i et velfungerende visitorteam.
- Har lyst til at dele viden og erfaringer i alle faglige og tværfaglige sammenhænge
- Evner at agere faciliterende og motiverende for en rehabiliterende tilgang.
- Evner, at tilrettelægge og prioritere arbejdsopgaverne, såvel monofagligt som tværfagligt.
- Er stærk kommunikativt, både mundtligt og skriftligt, og formår at formidle modtagervenligt.
- Er god til at strukturere arbejdet og er fleksibel og ser sig som en del af både det store og det lille fællesskab, hvor vi spiller hinanden gode og alle bidrager.
- Kan se vigtigheden i et tæt tværfagligt samarbejde.
- Har kørekort. Bil bliver stillet til rådighed
- Har erfaring med IT, gerne omsorg systemet Nexus

Vil du vide mere om stillingen, så er du velkommen til at kontakte:

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til sektionsleder Anne Bak Sørensen tlf. 3017-6001 eller visitator Kirsten Koch Vangsgaard tlf. 2488-6624.

Praktisk

Ved ansættelse i stillingerne skal der fremvises en privat straffeattest. Denne kan med fordel indhentes ved indkaldelse til samtale. Der vil ligeledes skulle indhentes referencer ved to tidligere arbejdspladser. Disse kan med fordel indskrives i ansøgningen. Løn- og ansættelse efter gældende overenskomst.

Frist for ansøgningen er 15.06.2026.

For rekvirering af stillings – og funktionsbeskrivelse kontakt myndighedsafdelingens kontor på mail socmyn@svendborg.dk eller telefon på 62 23 40 00 tryk 3

Der indkaldes til samtale d. 16.06.2026 og samtalen afholdes d. 18.06.2026

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.