

Plejecenter Frøavlen søger husassistent til fleksjob.

Vil du være med til at gøre en forskel for vores beboere på Frøavlen, og være en del af et fagligt dygtigt team, som har borgeren i centrum og vægter et rigtig godt arbejdsmiljø, så læs videre.

Om dig og jobbet

Stillingen er på 12-16 timer om ugen, med mulighed for 4-dages arbejdsuge.

Vi søger en medarbejder, der har interesse for at tilbyde ernæringsrigtig og indbydende kost til vores beboere. Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være tilberedning og anretning af morgenmad og frokost, bage, oprydning, borddækning, udføre lette rengøringsopgaver og hygge om vores beboere i fællesstuen i spisesituationer i samarbejde med de øvrige medarbejdere.

Vi forventer at du som kollega:

- Har interesse for ernæringsrigtig kost både til en større gruppe, men også tilpasset den enkelte.
- Sammen med de øvrige kollegaer vil bidrage til, at opholdsstuen er hyggelig og med pænt dækkede borde, friske blomster etc.
- Har et positivt livssyn og vil bidrage til det gode arbejdsmiljø med en anerkendende tilgang.
- Tager ansvar og arbejder målrettet og professionelt.
- Har en empatisk tilgang til den enkelte beboer, og en forståelse for deres forskellige funktionsnedsættelser.
- Er medansvarlig for budgetoverholdelse.

Om os:

Frøavlen er beliggende midt i Svendborg by med skøn udsigt til havnen. De offentlige transportmidler stopper tæt ved Frøavlen. Vi har 48 plejeboliger og 6 ældreboliger.

Vi tilbyder en arbejdsplads med fokus på trivsel og psykologisk tryghed, og lægger vægt på en hverdag med ordentlighed og godt humør. Du vil møde værdibaseret ledelse, med fokus på ansvar og medinddragelse. Du vil opleve et plejecenter i bevægelse, hverdagen på Frøavlen er spændende og omskiftelig med faglige udfordringer. Vi er 70 ansatte, og personalet på Frøavlen består af sygeplejersker, social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, aktivitetsmedarbejdere, rengøringsassistenter, fritidsjobbere, køkkenmedhjælpere, planlægger og sektionsleder. Vi har desuden fast plejehjemslæge tilknyttet.

Ældreområdet

Når du arbejder på ældreområdet, møder du bag hver enkelt dør et unikt menneske. Et menneske, du gør en forskel for. Hos os har du frihed til at møde netop dét menneske – måske i en lille snak, i en svær stund eller med en hjælpende hånd.

Vi har ikke én færdig opskrift på det gode ældreliv, fordi vi hylder forskelligheden. Men vi gør os altid umage med at møde det enkelte menneske med værdighed.

Vi insisterer på at skabe de bedste rammer for, at du kan udføre dit arbejde godt og meningsfuldt.

Vi har også høje forventninger til dig og til din faglighed. Du får lov at bruge det, du kan, og arbejde med det, du brænder mest for.

Du vil få en synlig leder, du kan sparre med, og dejlige kolleger at dele hverdagen med.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte sektionsleder Anette Farshøj på telefon 20567406.

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst med FOA.

Ved stillingens besættelse skal en aktuel privat straffeattest forevises.

Ansøgningsfrist: 20. oktober 2025.

Samtaler: 27. oktober 2025.

Tiltrædelse: 1. december 2025 eller snarest.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Frist:

20-10-2025

Stillingskategori:

Social og sundhed

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

12-16 timer ugentligt

Tiltrædelse:

1. december 2025 eller snarest.

Kontaktperson:

Anette Farshøj

Telefon:

2056 7406

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.