

# Svendborg Kommune søger en engageret kontorelev til Børn, Unge, Kultur og Fritid

**Frist:**  
23-04-2025

**Stillingskategori:**  
Administration og sagsbehandling

**Stillingstype:**  
Elev ansættelse

**Arbejdstid:**  
37 timer pr. uge

**Tiltrædelse:**  
1. september 2025

**Kontaktperson:**  
Ann-Dorthe Thomsen

**Telefon:**  
20475895

Vi søger en frisk og udadvendt kontorelev med stærke samarbejdsevner til en spændende stilling som kontorelev i Børn, Unge, Kultur og Fritid med start 1. september 2025.

**Om stillingen:** Som kontorelev vil du få en alsidig hverdag med opgaver på tværs af vores afdelinger. Stillingen omfatter opgaver tilhørende både afdelinger omkring børn og unge samt afdelingen for Kultur og Fritid.

I Børn og Unge vil du som udgangspunkt være i Fællessekretariatet og i Fagsekretariatet. Fællessekretariatet varetager administrative opgaver på tværs af hele direktørområdet, og understøtter direktør og chefer. Fagsekretariatet varetager administrative opgaver, som understøtter Familieafdelingen. Familieafdelingen er en afdeling, der varetager opgaver i forbindelse med børn og unge, som har brug for særlig støtte.

**Du vil i disse afdelinger primært arbejde med:**

- Sekretæropgaver i form af referater, journalisering, udarbejdelse af breve m.m.
- Understøtte ledelsen med kalenderbooking og mails
- Økonomi i form af betaling af fakturaer, opkrævninger m.m.
- Indkøb af kontorartikler m.m.
- Telefonbetjening og borgerkontakt
- Indberetning af fravær

I Kultur og Fritid arbejder vi tværgående. Du vil som udgangspunkt være tilknyttet Fritidsteamet, men der vil også være opgaver der er relateret til Kulturteamet.

Vi prioriterer højt det gode samarbejde med vores mange foreninger og frivillige. Du skal derfor have lyst til at samarbejde, servicere og favne stor mangfoldighed.

**Afdelingens administrative opgaver omfatter blandt andet:**

- Administration af Folkeoplysningsloven, herunder puljer og tilskud til foreninger
- Økonomiopgaver
- Telefonbetjening og kontakt med borgere
- Betjening af Folkeoplysningsudvalg
- Udfærdigelse af dagsordener/referater til Folkeoplysningsudvalg og Kultur- og Fritidsudvalg samt interne møder
- Praktiske opgaver i forbindelse med afvikling af arrangementer og events

Derudover vil du blive involveret i opgaver og projekter ud fra, hvad der rører sig i afdelingen.

**Hvad kan vi tilbyde:** Hos os får du en arbejdsplads, hvor vi er optaget af at være gode kollegaer. Vi arbejder tillidsbaseret og vi synes, at det skal være rart og sjovt at gå på arbejde. Du vil få en oplæringsansvarlig der guider dig i din daglige oplæring, og en elevansvarlig der følger dig gennem hele din elevtid.

**Er du den, vi søger?** Hvis du er frisk, udadvendt og har stærke samarbejdsevner, er du måske vores nye kontorelev. Send din ansøgning og vis os, hvordan du vil være med til at forme fremtidens kommune!

**Generelt om elevstillingen:** En bred 2-årig uddannelse, hvor du lærer administration, økonomi, sagsbehandling, kundeservice, skriftlig og mundtlig kommunikation i en offentlig virksomhed. Du vil blive en del af en velfungerende elevklub. I løbet af uddannelsen skal du på skole i 15 uger, inkl. fagprøveskrivning og eksamen. Se mere på <https://www.svendborg.dk/om-kommunen/job-hos-os/elev-hos-os/kontor/>.

**For at blive kontorelev i Børn, Unge, Kultur og Fritid skal du have bestået, eller forventer at bestå følgende inden 1. september 2025:**

- EUX eller HHX
- STX, HF, HTX inkl. 5 ugers EUS-forløb
- HG2 eller HGS med kvalifikationer til kontoruddannelsen med specialer
- Er du over 25 år skal du også have udarbejdet en realkompetencevurdering

## Elevklub

I Svendborg Kommune har vi desuden en elevklub, som både 1.- og 2. års kontorelever er en del af. Du bliver en del af et større fællesskab, hvor I erfaringsudveksler og sammen deltager i forskellige arrangementer af både faglig og social karakter. Vores elever har f.eks. været ude og bowle, i Escape Room, keramikværksted og spist nogle hyggelige frokoster og middage sammen. Derudover afholder HK hvert år en elevkonference, som vores elever plejer at være meget glade for at deltage i.

**Om Svendborg Kommune**

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

### **Løn – og ansættelsesvilkår**

Tiltrædelse 1. september 2025. Arbejdstiden udgør 37 timer pr. uge. Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og HK. Du får løn i hele uddannelsesperioden. I løbet af uddannelsen skal du sammenlagt på skoleophold i 15 uger, hvori en afsluttende fagprøve og eksamen er inkluderet.

Hvis du har spørgsmål til elevstillingen i Børn, Unge, Kultur og Fritid, er du meget velkommen til at kontakte Ann-Dorthe Thomsen på 20 47 58 95.

### **Er du interesseret?**

Så ser vi meget frem til at modtage din ansøgning. Husk at vedlægge dit adgangsgivende eksamensbevis eller standpunktskarakterer og evt. realkompetencevurdering sammen med din ansøgning.

**Ansøgningsfrist er den 23. april 2025, og vi afholder ansættelsessamtaler den 13. maj 2025.**

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

### ***Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!***

*Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.*