

Plejecenterleder med øje for, hvilken retning vi skal.

Frist:

29-08-2026

Er du klar til at tage et plejecenter under dine vinger og vise, hvordan kompetencer og fagligheder vokser i en frugtbar hverdag?

Stillingskategori:

Ledelse

-Så lad din karriere blomstre videre på Trollehøj Plejecenter, hvor en sektionslederstilling venter på at stå i fuldt flor.

Stillingstype:

Fastansættelse

Hvad tilbyder vi i stillingen?

Trollehøj er et velfungerende plejecenter med cirka 50 kompetente og engagerede medarbejdere, der hver dag summer af engagement for et fagligt, tværfagligt og professionelt samarbejde for at skabe det bedste hjem for borgerne.

Plejecentret består af 36 plejeboliger, der ligger i naturskønne omgivelser i den østlige del af Svendborg.

På Trollehøj er der et stærkt fællesskab og stor villighed og lyst til at løse opgaverne.

Vi har et succesfyldt samarbejde med frivillige fra lokalområdet, som vi ønsker at udvide.

Arbejdstid:

fuldtid

Tiltrædelse:

1. november 2026

I sektionen er der fokus på medarbejdernes kompetencer i forhold til borgernes behov, og der er et tæt samarbejde med blandt andet læger, terapeuter, demenskonsulenter, Myndighedsafdelingen samt Hjælpemidler & Hverdagsteknologi. Vi har fokus på borgerperspektivet, og lægger vægt på at understøtte borgerne i at kunne leve det gode liv i hverdagen. Derfor vægter vi et godt samarbejde med borgere og pårørende.

Kontaktperson:

Tine Hildebrand Hansen

Kollegialt bliver du en del af et velfungerende team med syv lederkollegaer i Plejecenter Øst, som arbejder tæt sammen om at løse opgaverne. Herudover har vi et nært samarbejde med de øvrige lederkollegaer på ældreområdet.

Telefon:

2488 6993

Svendborg Kommune har en visionær ledelsespolitik med fokus på ledelsesudvikling, både på det individuelle og det organisatoriske plan.

I forbindelse med din opstart designer vi et onboarding-program til dig, skræddersyet til dine behov og forudsætninger. Du tilknyttes en mentor og der er kontinuerlig sparring med din områdeleder, som du refererer til.

I det daglige har du et tæt samarbejde med husets sygeplejersker, sosu'er og øvrige medarbejdere, herunder tillidsvalgte og nøglepersoner. Og ikke mindst din kommende assisterende leder, som du vil være med til at ansætte. Den assisterende leder understøtter ledelse og planlægning. Du vil naturligvis også indgå i et tæt samarbejde med borgere, pårørende og plejecentrets frivillige hjælpere.

Du får administrativ assistance fra områdekontoret og fra ældreområdets stab, der bistår dig med eksempelvis udviklingsopgaver, kvalitetssikring og juridiske og faglige spørgsmål. Desuden kan du få sparring af kompetente HR-konsulenter og økonomikonsulenter.

Vi ønsker os at du:

- At du går forrest og viser vejen med en struktureret ledelse, så alle præsterer bedst muligt i arbejdet.
- Har blikket der ser og møder medarbejdere med forskellige fagligheder og personligheder.

- Ihærdigt arbejder med kultur og understøtter det stærke fællesskab.
- Er synlig, tilgængelig og tydelig i din fremtræden
- Får øje på de gode historier og hverdagsoplevelser.

Som sektionsleder på Trollehøj er forståelse for ledelsesansvar, samarbejde og sammenhæng i en stor organisation vigtige pejlemærker. Vi ser gerne, at du har en relevant sundhedsfaglig uddannelse og gerne ledelseserfaring. Måske har du allerede diplom i ledelse eller er indstillet på at tage uddannelsen. Det vil også være en stor fordel at du har erfaring med Personcentreret omsorg ud fra Kitt Woods teori om personcentreret omsorg.

Ansøgningen

I din ansøgning vil vi gerne læse konkrete eksempler på hvordan du:

- Skaber motivation og får andre til at performe.
- Er tydelig, nærværende og inkluderende i din ledelse.
- Arbejder struktureret og skaber balance mellem arbejde og privatliv.
- Reflekterer og kommunikerer i forbindelse med at du skal implementere og udvikle.
- Har fokus på borgerperspektivet og det gode samarbejde med beboerne, pårørende og andre samarbejdspartnere.

Ældreområdet

Når du arbejder på ældreområdet, møder du bag hver enkelt dør et unikt menneske. Et menneske, du gør en forskel for. Hos os har du frihed til at møde netop dét menneske – måske i en lille snak, i en svær stund eller med en hjælpende hånd.

Vi har ikke én færdig opskrift på det gode ældreliv, fordi vi hylder forskelligheden. Men vi gør os altid umage med at møde det enkelte menneske med værdighed.

Vi insisterer på at skabe de bedste rammer for, at du kan udføre dit arbejde godt og meningsfuldt. Vi har også høje forventninger til dig og til din faglighed. Du får lov at bruge det, du kan, og arbejde med det, du brænder mest for.

Du vil få en synlig leder, du kan sparre med, og dejlige kolleger at dele hverdagen med.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Vil du vide mere om stillingen, så er du velkommen til at kontakte Områdeleder Tine Hildebrand tlf.: 24 88 69 93

Ved stillingens besættelse skal en aktuel privat straffeattest forvises.

Der vil i rekrutteringsforløbet blive indhentet referencer.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 48119,00 og 76333,00 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.

Ansøgningsfrist den 29.08.26 kl 24.00

Tiltrædelse den 01.11.26 eller efter aftale.

1. samtale forventes afholdt den 09.09.26.

2. samtale forventes afholdt den 25.09.26.

Mulighed for individuel samtale med områdeleder i uge 38 og/eller uge 39.

Der vil være en profiltest mellem 1. og 2. samtale.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.