

Teknisk servicemedarbejder til distrikt 1

Frist:
18-02-2026

Stillingskategori:
Teknisk service og rengøring

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
1. april 2026

Kontaktperson:
Jan Nielsen

Telefon:
21 78 74 68

Vi søger en person med overskud, energi og lyst til at være en del af et stærkt team, hvor hverdagen er fyldt med forskellige opgaver og mange kontaktflader.

Om jobbet

Som teknisk servicemedarbejder, er du en vigtig del af driften. Du skal være med til at sikre, at vores faciliteter fungerer, ser pæne ud og er klar til de mange aktiviteter, som finder sted. Dine arbejdsopgaver vil foregå på flere matrikler bl.a. Stokkebækskolen afd. Gudme og afd. Gudbjerg.

Opgaverne er alsidige, og nedenstående liste er derfor ikke udtømmende.

- Mindre reparationer og vedligehold af bygninger, inventar og tekniske installationer
- Drift og pleje af udearealer. Disse opgaver vil være en stor del af jobbet i sommerhalvåret.
- Tjek og test af brandtekniske installationer (DKV).
- Indberetninger i systemet Dalux.
- Hjælp ved opsætning og nedtagning ifm. arrangementer og aktiviteter.
- En hverdag med frihed under ansvar, hvor du er med til at planlægge og prioriterer opgaverne sammen med kollegaer.

Vi tilbyder

- En hverdag, hvor to dage aldrig er ens.
- Frihed under ansvar i planlægning af opgaver.
- En uformel atmosfære med gode kolleger og humor.
- Mulighed for faglig og personlig udvikling.

Om dig

- Du har en håndværksmæssig baggrund – fx elektriker, tømrer, VVS'er eller ejendomsservicetekniker.
- Du har kørekort (kategori B).
- Du er serviceminded og god til at tale med alle typer mennesker.
- Du er smilende og imødekommende, og kender betydningen at være ansigtet udadtil.
- Du har gode IT-færdigheder og kan navigere i digitale systemer.
- Du kan arbejde selvstændigt, handlekraftig og følger opgaver til dørs.
- Du har fysikken til et job med varierede opgaver.
- Du er fleksibel i forhold til arbejdstider bl.a. i forhold til vintertjeneste.
- Du har et godt humør, og ved at god trivsel er noget, alle skal tage ansvar for.
- Og ikke mindst - du har lyst til at blive en vigtig del af vores team.

Om os

Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS), er en del af Miljø og Teknik, og er delt op i 3 afdelinger:

- Trafik og Infrastruktur
- Kommunale Ejendomme
- Ejendomsservice

Du vil blive en del af Ejendomsservice. Afdelingen er delt op i 7 distrikter, og du vil blive tilknyttet distrikt 1, hvor vi er 18 ansatte fordelt på rengøring og teknisk service.

Distrikt 1 står for drift og vedligeholdelse af 2 skoler på 5 matrikler og 5 børnehaver på 7 matrikler, samt øvrige bygninger herunder 7 offentlige toiletter.

Vi arbejder hver dag for at skabe de bedste rammer for vores mange brugere.

Om Miljø og Teknik

I Miljø og Teknik går det stærkt på den gode måde. Vores kommune udvikler sig dag for dag, vi bygger nyt, og vi byder velkommen til mange nye borgere. Derfor har vi kontakt med mange mennesker, både interne kolleger og de borgere, virksomheder og alle andre, som vi udvikler vores kommune til.

Opgaverne, vi løser i takt med udviklingen, er ofte nye. Vi synes, det er spændende at få lov at træde nye stier og bringe mange kompetencer i spil. Høj faglighed er derfor en vigtig del af vores DNA. Det gælder både i vores stærke fagmiljøer og når vi samarbejder på tværs. Vi har en hverdag

med udvikling, fleksibilitet og en høj grad af frihed, hvor vi selv kan præge opgaverne.
God ledelse og dejlige kolleger skaber en tryk base for en hverdag med gang i.

Løn og ansættelse

Stillingen er på 37 timer og ansættelsesdato er den 1. april 2026.

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst (FOA, lønniveau 27.000-29.000 kr. afhængig af erfaring).

Ønsker du at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte distriktsleder Jan Nielsen på telefon 21 78 74 68.

Ansøgningsfrist er den 18. februar 2026 og ansættelsessamtaler forventes afholdt den 26. februar 2026 indenfor almindelig arbejdstid.

HR-afdelingen indhenter straffeattest og børneattest på den ansøger, der bliver ansat. Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.