

Studertermedhjælper til HR i Svendborg Kommune – skarp kommunikatør, der gør komplekst HR-stof let at forstå

Frist:
28-04-2026

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingstype:
Tidsbegrænset ansættelse

Arbejdstid:
Ca. 10 timer pr. uge

Tiltrædelse:
Hurtigst muligt

Kontaktperson:
Jeppe Secher Jespersen

Telefon:
51207416

Brænder du for klar, brugervenlig kommunikation – og vil du omsætte din faglighed til noget, der gør en reel forskel for ledere i en stor offentlig organisation?

Har du blik for kommunikation, struktur, flow og nudging – og kan du skrive tekster, der tager folk i hånden og guider trin for trin?

Vil du have et studierelevant job, hvor dine løsninger rent faktisk kommer i brug – og du kan se dit arbejde leve i organisationen?

Så er du måske vores nye studentermedhjælper i HR i Svendborg Kommune.

Om jobbet – kommunikation og intranet, der hjælper ledere i hverdagen

Som studentermedhjælper bliver din hovedopgave at understøtte HR's arbejde med at udvikle nyt indhold og nye sider på vores intranet – særligt om lokal løn og lønforhandlinger – et område, der er vigtigt for rigtig mange ledere i kommunen.

Det betyder, at du blandt andet skal:

- skrive korte, tydelige og hjælpsomme tekster, der guider lederne trin for trin
- udvikle en enkel og logisk struktur på intranetsiderne, så lederne let finder det, de skal bruge
- tænke nudging ind – fx visuelle cues, "start her", tjeklister og flows, der gør det let at komme videre
- hjælpe med grafiske eller visuelle elementer, der understøtter budskaberne
- bistå HR-konsulenterne med at teste og tilpasse siderne, så de fungerer i praksis

Der kan også opstå opgaver som:

- udvikling af korte guides eller minihåndbøger
- udarbejdelse af præsentationer og materiale til ledermøder
- idéudvikling på nye måder at kommunikere HR-budskaber på

Vi tilpasser opgaverne til dig og sørger for, at du kommer godt ind i stoffet – også selvom lønområdet er nyt for dig.

Du starter som studentermedhjælper i foråret 2026 med ca. 10 timer ugentligt.

Herefter forestiller vi os, at du i efteråret 2026 overgår til praktik som led i din uddannelse. Vi vil i den periode fortsætte din ansættelse som studentermedhjælper på 10 timer ugentligt, så du er lønnet under hele forløbet.

Om dig

Vi forestiller os, at du læser kommunikation, HR, journalistik, digitalt design, sprog eller noget helt sjette – det vigtigste er, at du:

- har lyst til at arbejde med klar, brugerorienteret kommunikation
- kan skære budskaber ned til deres essens og formulere dig præcist og brugervenligt
- er nysgerrig og god til at sætte dig ind i nye stofområder
- har blik for struktur, flow og brugervenlighed
- kan tænke kommunikativt og praktisk i samme bevægelse
- trives i en uformel kultur med frihed under ansvar

Det er ikke et krav, at du kender til HR eller løn – det lærer du hos os.

Om os – HR med stærk faglighed og blik for helheden

Du bliver en del af HR-konsulentafdelingen, som arbejder tæt sammen med hele organisationens ledere om at skabe gode rammer, klare processer og ordentlig kommunikation. Vi lægger vægt på:

- høj faglighed og god sparring
- en uformel hverdag med humor og fleksibilitet
- et godt arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden
- fokus på brugervenlige løsninger, der giver værdi for lederne

Vi garanterer et spændende læringsmiljø, hvor du får ansvar – men aldrig står alene.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden

skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelsesvilkår

- Ca. 10 timer ugentligt i foråret 2026 og fuldtidspraktik i efteråret 2026
- Flexibilitet i eksamensperioder
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst
- Arbejdsstedet er Rådhuset i Svendborg, Ramsherred 5, 5700 Svendborg – 5 min. gang fra Svendborg Station
- Ansættelsen løber frem til februar 2027, med mulighed for forlængelse

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Ansøgning

Ansøgningsfrist: 28. april 2026

Samtaler forventes afholdt: Uge 18/19

Stillingen ønskes besat pr.: Hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Jeppe Secher, personalekonsulent, på mobil 5120 7416.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.