

GDPR-konsulent til nyopstartet team i Svendborg Kommune

- Har du interesse for GDPR og informationssikkerhed?
- Er du stærk på din GDPR-faglighed og kan omsætte den til løsninger i praksis?
- Er du en holdspiller, der kan bevare et godt overblik i en travl hverdag?
- Vil du være med til at bygge op og sikre kommunens medarbejdere og borgere får den allerbedste trykthed og service?

Så håber vi, at du vil søge stillingen som GDPR-konsulent i Svendborg Kommune. Du vil blive en del af Udbud, Flådestyring og Informationssikkerhed, som er en afdeling i Staben under Kommunaldirektøren. Afdelingen består af i alt 15 medarbejdere, og beskæftiger sig udover Informationssikkerhed med alt indenfor kommunens indkøb og biladministration.

Som GDPR-konsulent vil du indgå i et team med 4 informationssikkerhedskonsulenter og en teamkoordinator, der sammen arbejder for at fremme informationssikkerhed og GDPR.

Informationssikkerhedskonsulenterne har ansvaret for at drifte informationssikkerhed i hvert af vores 4 direktørområder, og vi mangler en GDPR-konsulent med en stærk faglighed og praktisk erfaring, der kan bidrage bredt i hele organisationen. Vi er i en opbygningsfase og har pt. fokus på at løfte områderne fagligt og søger en medarbejder, der har interesse i opbygning og vedligehold af informationssikkerhed. Det vil være en fordel, hvis du foruden en indgående viden om GDPR, også har kendskab til ISO27001/2, NIS2 og AI.

For stillingen er det centralt, at du er stærk på din GDPR-faglighed og kan matche den efterspørgsel, der er efter GDPR-viden i organisationen. Vi sørger for, at du bliver bakket godt op af teamet, ledelsen og DPO i dine arbejdsopgaver. Det er i stillingen vigtigt at kunne omsætte din viden og erfaring til gode praktiske løsninger sammen med organisationens forskellige fagområder. Du er derfor vant til at formidle GDPR ud til mange forskellige interessenter og formår at indgå i et konstruktivt samarbejde med både ledere og de mange forskellige faggrupper, der er i en kommune. Derfor besidder du også gennemslagskraft, er selvdreven, struktureret og kan skabe en faglig og personlig legitimitet.

Du vil som GDPR-konsulent være centralt placeret på rådhuset, og foruden dine nærmeste kolleger i informationssikkerhedsteamet og afdelingen kommer du til, at arbejde tæt sammen med IT-sikkerhedskonsulenter, vores eksterne DPO og fire digitaliseringskonsulenter.

Dine vigtigste opgaver i din første tid hos os bliver at:

- være GDPR-eksperten i teamet og i Svendborg Kommune
- understøtte dine informationssikkerhedskolleger i deres arbejde på direktørområderne
- udarbejde DPIA og TIA
- rådgive om og udarbejde fortegnelser og risikovurderinger
- udarbejdelse af databehandleraftaler

Herudover kommer du også til at være den der holder teamet ajour med nyeste GDPR-viden på området, du vil skulle deltage i eller bidrage ved tilsyn, revisioner og audits, have dialog med vores eksterne DPO, ligesom du vil skulle rådgive og behandle sikkerhedshændelser til Datatilsynet, og du bliver en del af vores Informationssikkerhedsudvalg.

Din profil

Du er stærk på din GDPR-faglighed og sætter en ære i at fremme kulturen med GDPR og informationssikkerhed. Du formår at arbejde selvstændigt samt prioritere og strukturere egne opgaver i en hverdag, hvor der er sat fælles mål og retning. Du skal kunne begå dig i et team, hvor samarbejde er essentielt, og hvor gå-på-mod er nødvendigt. Din baggrund er ikke afgørende for os, men du har en helt naturlig interesse for databeskyttelsesområdet og har opbygget din viden igennem praksisnær erfaring, herunder gerne arbejde med risikovurdering og DPIA.

Vi vil lægge særlig vægt på, at du:

- har en stærk grundfaglighed og bred viden om GDPR
- kan formidle kompliceret stof på en let forståelig måde til personer, som ikke besidder indsigt og viden om GDPR og informationssikkerhed
- har forståelse for sammenhængen mellem GDPR og it- og informationssikkerhed, og har mod på at opnå nødvendig teknisk forståelse
- er pragmatisk og kan finde gode løsninger i samarbejde med organisationen uden at give køb på din faglighed
- formår at skabe gode relationer til folk omkring dig

Frist:
10-06-2025

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
Senest 1. september 2025

Kontaktperson:
Martin Christian Fuglkjær Fuglkjær
Møller

Telefon:
3017 5216

- selv kan formå at drive og koordinere projekter og processer

Vi tilbyder

En spændende og alsidig stilling i en stor værdibaseret organisation, der hylder faglighed og helhed i opgaveløsningen, herunder:

- alsidighed i opgaverne og mulighed for at være med til at præge stillingen
- et område i konstant udvikling
- engagerede kolleger, trivsel og godt arbejdsmiljø. Vi holder flere årlige arrangementer, både faglige og sociale
- en bred samarbejdsflade på tværs af hele Svendborg Kommune
- et miljø, hvor læring og kompetenceudvikling er i højsædet
- fleksible arbejdstider med frihed under ansvar og mulighed for at arbejde hjemmefra op til 2 dage ugentligt

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelsesvilkår

Fast stilling på 37 timer med tiltrædelse senest 1. september 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Der vil blive indhentet referencer i rekrutteringsforløbet.

Tjenestestedet er Rådhuset i Svendborg, Ramsherred 5, 5700 Svendborg.

Ansøgningsfrist er d. 10. juni 2025 og 1. samtalerunde afholdes d. 17. juni 2025 mellem 9-15.

Hvis du indkaldes til evt. 2. samtalerunde, vil den forventeligt finde sted d. 23. juni 2025 mellem 9-12.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder af Udbud, Flådestyring og Informationssikkerhed Martin Fuglkjær Møller på tlf. 3017 5216 eller specialkonsulent og teamkoordinator Tove Henriksen på tlf. 2337 3921

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.