

Demenskonsulent til ældreområdet i Svendborg Kommune.

En af vores dygtige og erfarne demenskonsulenter har valgt at gå på pension, derfor søger Ældreområdet myndighedsafdeling en demenskonsulent til fast stilling pr. 1. December 2025. Stillingen er på 37 timer ugentligt med mulighed for tilpasning.

Vores team består af 4 demenskonsulenter og en demensfaglig konsulent. Dementeamet er en del af afdelingen "Visitation og Rehabilitering" som er bestående af 11 visitatorer, to rehabiliteringsterapeuter, en arbejdsmiljøkonsulent og uddannelsesområdet.

I Svendborg Kommune arbejder vi sammen om kerneopgaven og sætter fællesskabet højt. Vi vægter ordentlighed og ansvar i opgaveløsningen og har stor respekt for samarbejdet, både i mødet med borgeren og med interne og eksterne samarbejdspartnere. Vores fælles vision er at hjælpe med at skabe livskvalitet for kommunens borgere og med den nye ældrelov, går vi en spændende fremtid i møde.

Vi har fokus på arbejdsglæde, trivsel og indbyrdes præferencer, kompetencer og forskelligheder ind i hverdagen.

Svendborg Kommune er blandt landets foregangskommuner på demensområdet og har fokus på at se det hele menneske. Kommunen huser Danmarks første demensby og tilbyder trygge, hjemlige rammer, hvor faglighed, fællesskab og livskvalitet går hånd i hånd. Indsatsen bygger på en stærk demenspolitik og tværfagligt samarbejde, og flere kommuner søger i dag faglig inspiration i Svendborgs tilgang til demensvenlige miljøer og helhedsorienteret pleje.

Opgaverne er primært:

- Hjemmebesøg ved borgere med demens.
- Råd, vejledning og støtte til borgere og pårørende igennem forløbet.
- Visitere og anviser borgere med demens til demensbolig.
- Tværfagligt samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Supervision i komplekse forløb både i hjemmepleje og på plejecentre.
- Undervisning og formidling om demens både til personale og til familier/ pårørende.
- Bidrage til kompetenceudvikling i form af undervisning af medarbejdere på demensområdet.
- Undervisning og sagsbehandling i sager vedr. magtanvendelse og værgemål.
- Undervisning i personcentreret omsorg.
- Vejledning ift. indsatser og tilbud i kommunen.
- Tovholder i netværksgrupper.
- Medvirke til udvikling af nye tiltag samt deltage i projekter vedr. demens.

Vi tilbyder:

- Godt samarbejde med engagerede kolleger med forskellig sundhedsfaglig baggrund.
- En stilling med spændende tværfaglige opgaver og et tæt samarbejde både internt og eksternt.
- En værdibaseret organisation, der arbejder ud fra helhed i opgaveløsningen med udgangspunkt i personcentreret omsorg og ret til selvbestemmelse.
- Fokus på den rehabiliterende tilgang til borgeren og faciliteringen heraf.
- Stor indflydelse på arbejdet, som selvtilrettelæggende.
- Vi prioriterer læring, udvikling og det gode arbejdsmiljø.
- Grundig oplæring med mentorordning.
- Et godt fællesskab kolleger imellem med åbenhed overfor hinandens kompetencer og forskelligheder.

Vi søger en medarbejder med en mellemlang sundhedsfagliguddannelse som:

- Evt. har efteruddannelse inden for demens, fx en diplomuddannelse.
- Er god til at strukturere arbejdet, er fleksibel og ser sig som en del af både det store og det lille fællesskab, hvor vi spiller hinanden gode og alle bidrager.

Frist:
23-10-2025

Stillingskategori:
Social og sundhed

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
1. December 2025

Kontaktperson:
Anne Bak Sørensen

Telefon:
30176001

- Kan se vigtigheden i et tæt tværfagligt samarbejde og kan vejlede i komplicerede borgersager.
- Har kørekort
- Har erfaring med IT, gerne omsorg systemet Nexus.

Vil du vide mere om stillingen, så er du velkommen til at kontakte:

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Myndighedsleder Anne Bak Sørensen tlf. 3017-6001

Grundet at vi har en demenskonsulent, som går på barsel til december, er der også en åbning for et vikariat.

Praktisk

Ved ansættelse i stillingerne skal der fremvises en privat straffeattest. Denne kan med fordel indhentes ved indkaldelse til samtale. Der vil ligeledes skulle indhentes referencer ved to tidligere arbejdspladser. Disse kan med fordel indskrives i ansøgningen. Løn- og ansættelse efter gældende overenskomst.

Frist for ansøgningen er 23. Oktober 2025

For rekvirering af stillings – og funktionsbeskrivelse kontakt myndighedsafdelingens kontor på mail socmyn@svendborg.dk eller telefon på 62 23 40 00 tryk 3

Der indkaldes til samtale d. 24. Oktober 2025 pr. mail og samtalen afholdes d. 27. Oktober 2025

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.