

Familieafdelingen søger faglig koordinator til vores Børneteam

Frist:
18-01-2026

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse:
01.03.2026

Kontaktperson:
Mette la Cour Andersen

Telefon:
29605750

I arbejdet med at skabe den bedste understøttelse af vores børne- og ungerådgivere og teamledere, opkvalificerer vi afdelingen med faglige koordinatore. Vi har ansat en koordinator, der forankres i vores ungeteam og som tiltræder den 1. januar 2026. Vi mangler dermed en faglig koordinator, der skal forankres i vores børneteam. Vi søger en faglig koordinator, der har styr på lovgivningen, brænder for myndighedsarbejdet og gerne vil være del af en afdeling, der har fokus på lovmedholdighed, ensartet sagsbehandling og kvalitet i sagsbehandlingen. Som faglig koordinator vil du have et tæt samarbejde med den anden faglige koordinator og teamledere, der sammen med dig koordinerer og prioriterer dine opgaver. Dine opgaver vil gå på tværs af børne- og ungeteamet, hvor du skal understøtte kvaliteten af sagsbehandlingen.

Som faglige koordinator bliver dine opgaver bl.a.:

- Faglig understøttelse af sagsbehandlingen
- Sagsgennemgange med den enkelte børne- og ungerådgiver
- Forældrebetaling i anbringelsessager
- Fagligt ansvar i Børne- og ungeudvalgssager og deltagelse i udvalgsmøderne
- Behandle refusionssager
- Introforløb for nye medarbejdere
- Behandle klager, og ved behov deltage i borgermøder med børne- og ungerådgivere

Om dig:

- Du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler med solid erfaring og evt. videreuddannelse indenfor myndighedsområdet.
- Du brænder for myndighedsarbejdet på børne- og ungeområdet.
- Du har interesse for lovgivningen og kan forstå og omsætte det juridiske grundlag for arbejdet på børne- og ungeområdet.
- Du kan arbejde struktureret og systematisk.
- Du er en stærk formidler og har gode relationelle kompetencer samt en åben og anerkendende arbejdsstil.
- Du kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i tæt teamwork.
- Du har gode samarbejdsevner og samarbejder smidigt med forskellige fagligheder.
- Du har erfaring med ICS og DUBU.

Om os:

I Svendborg er vi stålsatte på at arbejde sammen, hvilket bl.a. ses i vores Strategiplan for Familie, Børn og Unge, og i Svendborg Kommunes Børne- og Ungepolitik.

Vi vægter samarbejdet højt, og ser dette som en nødvendighed for at kunne give vores børn, unge og familier den bedste støtte. Stålsatheden i samarbejdet mener vi - således bliver det også et krav til dig og dit mindset. Vores fælles faglige fokus er, at vi sammen skal løfte området fagligt, tværfagligt og organisatorisk sammen med vores gode kolleger på kryds og tværs.

Vi har og skal alle have et fast og dedikeret blik på lovmedholdelighed ift. Barnets Lov, inddragelse og systematik i arbejdet med vores børn, unge og familier.

Vi har fokus på inddragelse generelt, det private netværk, det professionelle netværk og alle vores gode civilsamfundsindsatser.

Hvis du vil høre mere, så kontakt:

Mette Andersen, Teamleder Børneteamet, tlf. 2960 5750

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse:

Ansættelse iht. gældende overenskomst med aflønning efter principperne i Ny Løn, herunder mulighed for forhandling af kvalifikationsløn.

"Der indhentes straffe- og børneattest på den ansøger, der bliver ansat. Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med Børn og Ungedirektøren".

Der forventes afholdelse af ansættelsessamtaler 21. januar 2026.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.