

# Ejendomsserviceteknikerelev i CETS

**Frist:**  
09-08-2026

Kunne du tænke dig en uddannelse med vekslende opgaver inden for teknisk service? Er du åben, ærlig, udadvendt og har et godt humør, så er det måske dig, der skal være vores nye ejendomsserviceteknikerelev?

For at tiltræde stillingen som ejendomsserviceteknikerelev skal du have bestået grundforløb på ejendomsserviceteknikeruddannelsen.

Du kan læse mere om kravene på Erhvervsskolens hjemmeside [www.sde.dk](http://www.sde.dk).

Når du har gennemført grundforløbet, tager den øvrige del af uddannelsen 2 år og 9 måneder. Elevforløbet skifter mellem skoleophold og praktik. (Der vil kunne søges merit).

Skoleopholdene foregår på Århus Tech, hvor der er mulighed for at bo på skolehjem under opholdet.

Under elevforløbet vil du komme rundt i hele CETS på f.eks. skoler, idrætshaller, børnehaver, svømmehaller, rådhus mv. Der vil blive lavet en plan for dit elevforløb.

## **Vi forventer, at du**

- brænder for at yde en god service overfor brugerne af kommunens ejendomme.
- har lyst til at lære at arbejde med mange forskellige jobopgaver inden for teknisk service.
- er energisk og udadvendt og har et godt humør.
- er åben og ærlig.
- er tryk ved brugen af IT.
- har kørekort (kategori B).
- er klar til at kaste dig ud i uventede opgaver.
- er høflig, hjælpsom og samarbejdsvillig.
- er præsentabel og god til at tale med fremmede.

## **Vi tilbyder en alsidig uddannelse, hvor du kommer til at arbejde med:**

- Vedligeholdelse af udearealer.
- Bygningsvedligeholdelse, fx mindre maler-, elektriker- og vvs-opgaver eller bestilling af fagfolk.
- Betjening og vedligehold af varmecentral og ventilationssystemer.
- Affaldshåndtering.
- Beboer- eller brugerservice.

Vi har et godt arbejdsmiljø i CETS, med en uformel tone. Du får kollegaer fra mange forskellige fag, og du vil møde mange mennesker i hverdagen.

## **Om os**

Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS), er en del af Miljø og Teknik, og er delt op i 3 afdelinger:

- Trafik og Infrastruktur
- Kommunale Ejendomme
- Ejendomsservice

Du vil blive en del af Ejendomsservice, som hovedsageligt varetager indvendig drift og vedligehold af kommunens ejendomme.

Ejendomsservice er delt op i 7 distrikter, og du vil blive tilknyttet distrikt 3, som primært driver kommunale ejendomme i østre bydel, Thurø og Tved-området.

## **Om Svendborg Kommune**

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse. Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

## **Løn og ansættelse:**

Ansættelse sker efter nærmere aftale med forventet tiltrædelse i september/oktober 2026.

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge, og mødetider planlægges i samarbejde med distriktslederen i de afdelinger, som indgår i elevforløbet.

Din elevløn følger den gældende overenskomst og afhænger af din alder.

Er du under 25 år er startlønnen 13.810,24 kr. pr. måned, stigende til 18.557,51 kr. pr. måned i det

**Stillingskategori:**  
Teknisk service og rengøring

**Stillingstype:**  
Elev ansættelse

**Arbejdstid:**  
37 timer

**Tiltrædelse:**  
Efter nærmere aftale med forventet tiltrædelse i september/oktober 2026

**Kontaktperson:**  
Claus Christian Ahlefeldt-Laurvig

**Telefon:**  
21 77 21 91

sidste år af uddannelsen.

Er du 25 år eller derover, får du voksenelevløn på 26.111,00 kr. pr. måned.

Pension ydes efter gældende overenskomst og afhænger af den konkrete elevuddannelse.

Ansøgningsfrist er søndag den 9. august 2026, og ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 34.

For yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte teknisk serviceleder Claus

Ahlefeldt-Laurvig på telefon 21 77 21 91 mandag til fredag i tidsrummet 13.00-14.00.

HR Afdelingen indhenter børneattest og straffeattest på den ansøger, der bliver ansat. Det er en

forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen

foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med direktøren for Miljø og Teknik.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt

arbejds miljø for alle medarbejdere.

### ***Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!***

*Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske*

*Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder*

*Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med*

*teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt*

*fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et*

*attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til*

*Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere*

*Fyns andenstørste kommune.*