

SÆT RETNING OG SKAB TRIVSEL – BLIV SEKTIONSLEDER I SVENDBORG KOMMUNE

Frist:
31-07-2026

Stillingskategori:
Social og sundhed

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
01.10.2026

Kontaktperson:
Nina Nourani

Telefon:
2488 6990

Er du en engageret leder og har du hjerte for hjemmeplejen? Så er vores ledige stilling som sektionsleder på Fåborgvej måske noget for dig?

Svendborg Kommune tilbyder en spændende stilling som Sektionsleder af Sektion Fåborgvej med opstart 1. oktober 2026.

Sektion Fåborgvej leverer helhedspleje til ca. 210 borgere i den vestlige del af Svendborg by. Som sektionsleder for Sektion Fåborgvej bliver du leder af en velfungerende hjemmeplejegruppe med cirka 36 kompetente og engagerede medarbejdere fordelt på dag- og aftenvagte. Medarbejderne er organiseret i to selvkoordinerende teams henholdsvis i dag- og aftenvagt. Vi arbejder målrettet med udvikling af sektionen, faglighed, styrkelse af psykologisk tryghed og det tværfaglige teamsamarbejde.

I sektionen har vi aktuelt fokus på at implementere principperne i den nye ældrelov, udvikle selvkoordinerende teams og styrke det tætte tværfaglige samarbejde med sygeplejersker, terapeuter, natholdet, hjælpemiddel & hverdagsteknologi samt visitatorer. Vi får hjælp af en teamsupporter til dette.

Vi prioriterer et godt arbejdsmiljø højt og arbejder kontinuerligt med trivsel, medindflydelse og faglig udvikling. Vores fundament er en kultur præget af åben dialog, tillid og fælles ansvar. Derfor vil du opleve en medarbejdergruppe, som er meget selvstændige og har stort fokus på det gode samarbejde, faglig sparring og hjælp omkring opgaveløsningen. Medarbejderne oplever et godt arbejdsmiljø med høj psykologisk tryghed – hvilket også mærkes i sektionen.

Som pilotsektion for implementering af velfærdsteknologi omsætter vi aktivt nye digitale løsninger til værdi for både borgere og medarbejdere. Vi har fokus på borgerperspektivet og lægger vægt på at understøtte borgerne i at kunne leve det gode hverdagsliv, blandt andet med åben og ligeværdig dialog. Samtidig udvikler vi brugen af en app-baseret vagtplan, der understøtter fleksibilitet, overblik og medarbejderinddragelse. Vores ambition er klar: Sektion Fåborgvej skal være en attraktiv arbejdsplads med høj faglig kvalitet og et stærkt fællesskab.

Om Jobbet:

Som sektionsleder for sektion Fåborgvej

- Får du ansvar for at levere helhedspleje af høj kvalitet til 210 borgere
- Har du dagligt tæt samarbejde med medarbejdere, assisterende leder, TR/AMR, tilknyttede sygeplejersker, mentor samt nøglepersoner i sektionen
- Har du personaleansvar og ansvar for faglige, strategiske og administrative opgaver
- Indgår du i den daglige drift og forskellige samarbejdsfora, f.eks. tidlig opsporing og tværfaglige
- Du indgår i ledergruppen i hjemmepleje Vest og forskellige arbejdsgrupper på tværs af ældreområdet.
- Du indgår i en politisk styret organisation, hvor du vil møde et vilkårs- og mulighedsrum.
- Du samarbejder med relevante fagpersoner om at facilitere processer og sikre implementering af beslutninger.
- Du vil bl.a. arbejde med følgende IT-systemer: Nexus, KMD Opus, KMD rollebaseret indgang, Acadre og Word.

Hvad tilbyder vi?

Hjemmepleje Vest består af 7 sektioner, hvilket betyder, at du kollegialt bliver en del af et velfungerende team med 6 nære sektionslederkolleger og 7 assisterende ledere, som arbejder tæt sammen om opgaveløsningen.

- Fysisk vil du sidde i samme bygning som tre af dine nærmeste kollegaer og 4 assisterende ledere samt områdeleder og områdekontoret.
- Vi holder sektionsledermøder hver torsdag, hvor der er plads til faglig sparring og orientering om de ting, der rører sig på ældreområdet.
- Der vil være kontinuerlig sparring med din områdeleder hver 14. dag.
- Som led i onboarding vil en kollega være din mentor.

I fællesskab designer vi et onboarding program, der matcher dine behov og faglige forudsætninger. Der vil være statusmøder med mentor og områdeleder.

- Derudover har vi et velfungerende områdekontor, som vil være behjælpelige med administrative opgaver.

- Vi har fokus på fælles lederudvikling i Svendborg Kommune, hvor du deltager i fælles kommunale temadage, og på ældreområdet's leder- og konsulentnetværk, uddannelse, sektionslederseminarer mv
- I ældreområdet's stab er der konsulenter, der bistår dig med f.eks. udviklingsopgaver, kvalitetssikring og faglige spørgsmål.
- Desuden får du sparring på personalesager af kompetente HR-konsulenter og økonomikonsulenter i forhold til budgetstyring.

På tværs af kommunens fagområder har direktionen og Hoved-med sat stort fokus på Attraktive Faglige Arbejdsfællesskaber, Psykologisk Tryghed og Ledertrivsel. Det er et fælles fokus, som understøttes af HR-afdelingen og på tværgående temadage.

Vi ønsker os at du:

- Har en sundhedsfaglig baggrund, gerne med kommunal erfaring
- Har ledererfaring og evt. en lederuddannelse på diplomniveau, eller er indstillet på at gennemføre en sådan
- Kan oversætte strategier, mål og visioner til handlingsorienterede adfærdstermer, der guider medarbejderne
- Er rollemodel og kulturbærer, der udviser ordentlighed i tilgang til andre og i opgaveløsningen
- Tager ansvar for at skabe rammer, så alle præsterer bedst muligt, og kan skabe attraktive faglige fællesskaber
- Har et godt fagligt fundament og en naturlig nysgerrighed på at udvikle medarbejdernes faglighed, bl.a. gennem facilitering og refleksion
- Bidrager konstruktivt til samarbejde på forskellige niveauer, internt og eksternt, og skaber høj medarbejdertrivsel som fundament for gode borgerforløb
- Udøver selvstændig ledelse, samtidig med at du ser dig selv som en del af lederteamet, og reflekterer bevidst over og udvikler egen praksis i samspil med andre
- Hviler i dig selv og i lederrollen, får naturligt følgeskab, og er synlig og entydig i at sætte rammer, retning og grænser
- Kommunikerer tydeligt, hvad du står for, og løser konflikter, samtidig med at du er lyttende, anerkendende og medinddragende i åben dialog
- Har en mulighedssøgende tilgang til opgaveløsningen og en interesse for velfærdsteknologiske løsninger
- Er en positiv holdspiller med blik for økonomistyring og budgetoverholdelse

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Ansøgningen:

I din ansøgning vil vi gerne læse eksempler på:

- Hvordan du skaber trivsel blandt medarbejderne
- Hvordan du arbejder med at skabe gode relationer til medarbejdere, kollegaer og samarbejdspartnere, og hvad du gør for at skabe en god arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og psykologisk tryghed
- Hvordan du indtænker innovative løsninger i din dagligdag, og hvordan du arbejder med at spille dine medarbejdere, områdeleder og kollegaer gode.
- Hvordan du arbejder fagligt og professionelt med ledelse, reflekterer og forklarer dine beslutninger

Løn og ansættelse

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 48.119 og 76.633 kr. pr. måned. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.

HR-afdelingen indhenter straffeattest på den ansøger, der bliver ansat. Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med direktøren for området.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Ansøgningsfrist 31. juli 2026

- 1. samtaler: mandag den 06. august 2026
- Individuel samtale med områdeleder forventes afholdt i uge 34: Mellem de to samtaler vil der være en 1:1 samtale med Områdeleder Nina Nourani.
- Personlighedstest i uge 33 og gennemgang testen ved HR i uge 34.
- 2. samtale: torsdag den 24. august 2026, personlighedstest og case vil indgå som led i anden samtale.
- Tiltrædelse 01. oktober 2026

Hvis du har spørgsmål til stillingen?

Da jeg er så heldig at afvikle sommerferie, er du velkommen til at kontakte mine kollegaer ved spørgsmål til stillingen eller andet:

- Uge 28 og 29: områdeleder Hjemmepleje Øst, Cecilie Haug Skjoldborg på telefon 24886850, mail cecilie.houg.skjoldborg@svendborg.dk
- Uge 30: områdeleder myndighedsafdelingen, Mette Hviid Boris på telefon 2463007, mail mette.hviid.boris@svendborg.dk
- Uge 31 er jeg, områdeleder i Hjemmepleje vest, Nina Nourani tilbage fra ferie og kan kontaktes på telefon 24886990, mail nina.nourani@svendborg.dk.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.