

Socialafdelingen i Svendborg Kommune søger udviklingsorienteret konsulent med et strategisk blik og kompetencer inden for facilitering og implementering

Kan/vil du...?

Bidrage til, at Socialrådets masterplan bliver implementeret på tværs af afdelinger og kan du facilitere processer for både borgere, medarbejdere og ledere? Evner du også at agere i en politisk styret organisation og kan du betjene både politiske udvalg og forskellige ledelsesniveauer?

Så er du måske den konsulent, som vi søger.

Om jobbet

Du vil blive ansat i Administration og Udvikling en stabsafdeling med 12 ansatte, der har forskellige fagligheder. Fælles for Administration og Udvikling er, at vi alle arbejder understøttende for hele Socialafdelingen, og vi arbejder både med drift, udvikling og strategiske opgaver.

Som konsulent i Administration og Udvikling vil du være en central medspiller i den spændende transformation som Socialafdelingen står midt i. Vi skal implementere den politisk vedtagne masterplan, som sætter retningen for socialområdet i Svendborg Kommune de kommende år. Parallelt hermed skal de pejlemærker, der definerer den recoveryorienteret rehabiliteringspraksis "borgeren ved roret" også implementeres i vores praksis og resonere i vores samarbejde med borgerne. Samtidig igangsættes der fra landspolitisk side også reformer og initiativer, som påvirker vores hverdag. Et eksempel her på er bl.a. hjemløse reformen og senest har regeringen varslet en ny socialpolitik, som også vil få implikationer for socialområdet i Svendborg.

I stillingen skal du derudover også betjene de politiske udvalg, og i særdeleshed kommunens Senior-, Social- og Sundhedsudvalg samt de forskellige ledelsesniveauer i kommunen med sagsfremstillinger, notater og rapporter. Du vil både skulle skrive på egen hånd, men der vil også være samarbejde med konsulenter fra Administration og Udvikling og fra andre områder i Svendborg Kommune. En del af opgaverne rækker også ind i Ældre- og Sundheds- og Beskæftigelsesområdet. Du skal derfor trives med at have mange samarbejdsrelationer.

Du kommer til at arbejde sammen med kompetente og engagerede kollegaer, som ofte har travlt med spændende og udfordrende opgaver. Vi har en humoristisk og uformel omgangstone og har øje for hinanden. Ledelse sker med fokus på frihed under ansvar, lydhørhed og fleksibilitet, og hvor vi alle sætter psykologisk tryghed i højsædet. Du vil referere til chefkonsulent Maja Pejls Sej, der er leder af Administration og Udvikling.

Om dig

Vi søger en konsulent, der både finder sig til rette i udviklings-, faciliterings- og implementeringsprocesser. Dine opgaver vil veksle mellem længerevarende projekter, hvor du ofte vil have projektlederfunktionen på til ad hoc bestillinger, nogle med kort varsel. Vi lægger vægt på, at du er strategisk tænkende og kan anlægge et helhedsorienteret perspektiv på dit arbejde, og at du har en konstruktiv, systematisk og pragmatisk tilgang til opgaverne. Du vil få mange samarbejdsrelationer både på tværs af fagligheder, direktørrområder i Svendborg Kommune og med eksterne aktører. Du skal derfor trives med at indgå i mange forskellige samarbejdsrelationer. Mange af dine opgaver vil du få selvstændigt ansvar for, og du skal derfor evne at prioritere og planlægge din tid, så du når i mål med dine opgaver. Du skal have gode skriftlige og mundtlige kommunikationsevner og du skal kunne formidle komplekse problemstillinger til kollegaer, ledelse og politikere. Du får energi af at være på, både i det nære kollegiale samarbejde, og når du skal formidle og facilitere overfor og sammen med borgere, kollegaer fra andre afdelinger og ledere.

Vi ser gerne at du:

- har en relevant akademisk baggrund, det kan være cand.scient.pol., cand.soc., cand.mag, cand. scient.san.publ eller lignende
- har erfaring med at arbejde i en stabsfunktion i en politisk ledet organisation
- har gode forvaltningsdyder på rygraden
- kan agere både som facilitator, projektleder og mødeleder
- er en dygtig formidler på skrift og i tale
- har kendskab til socialområdet og har blik for det særlige der er på spil, på det specialiserede voksenområde
- Kan skabe vilje til forandring og udvikling i organisationen
- Kan understøtte brobygning mellem en bred vifte af forskellige fagligheder

De rigtige kompetencer vil blive vægtet højere end erfaring.

Om Socialområdet

På Socialområdet giver hver dag mening: Vi sætter en ære i at støtte mennesker til at leve et selvstændigt liv, også når udgangspunktet kan være svært. Vi kan mærke og se, at vi gør en forskel for den enkelte og for samfundet, og det skaber stolthed og motivation. Vi insisterer på høj faglighed, også når vi har travlt. Hos os kommer du til at arbejde i et stærkt tværfagligt fællesskab som vokser af, at vi alle byder ind med hver vores specialiserede faglighed. Du står ikke alene. I dialog og samarbejde hjælpes vi ad med at finde de gode og ordentlige løsninger. Også på de svære dage passer vi på hinanden og insisterer på det gode arbejdsmiljø.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Der er tale om en fastansættelse på 37 timer pr. uge med forventet tiltrædelse 1. november 2024. Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Dit arbejdssted vil være Svinget 14 i Svendborg med mulighed for hjemmearbejdsdage efter nærmere aftale.

Ansøgningsfrist

17. september 2024 kl. 12

Hvis du er interesseret i at høre mere om stillingen kan du kontakte chefkonsulent, Maja Pejs Sejr på tlf. 2422 1701.

Samtaler afholdes 20. september 2024.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine knap 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.