Husassistent med hjertet på rette sted søges til Tåsinge Plejecenter

Frist:
18-11-2026

Stillingskategori:
Social og sundhed

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse:
01.01.2027

Kontaktperson:
Jane Møller Schleimann

Telefon:
6223 4138

Vil du gøre en mærkbar forskel, der kan ses og mærkes? Tåsinge Plejecenter søger en engageret husassistent til at varetage rengøringen og skabe en god, tryg hverdag for vores borgere gennem hyggeligt samvær.

Om jobbet
Dine opgaver vil blandt andet være:
•Rengøring i lejlighederne hos beboerne
•Praktisk hjælp til beboer i eget hjem
•Holde orden på fælles arealer og vande blomster
•Fylde vare op på depotet
•Tilberedning af og anretning af mad ved behov
•Behjælpelig med aktiviteter i aktivitetscentret ved behov

Om dig
Vi ønsker os en kollega som:
•Er anerkendende i din tilgang til andre mennesker
•Har respekt for det enkelte menneske og brænder for at arbejde ud fra den enkeltes ressourcer, vaner og behov.
•Tager aktivt og positiv del i samarbejdet på tværs af afdelinger og faglighed.
•Har godt humør og lyst til at bidrage til et godt arbejdsmiljø.
•Besidder gode kommunikative kompetencer.
•Mestre opgaver i en travl og til tider uforudsigelig hverdag
•Er positiv og åben og kan være med til at skabe en hverdag der giver mening for den enkelte beboer.
•Har hjertet på rette sted
•Har ordentlighed som en værdi

Om os
Tåsinge Plejecenter er en del af Plejecenter Vest. Vi er en sektion med 39 plejeboliger og aktivitetscenter.
Vi vægter værdighed for borgere og personale højt. Vi har en spændende arbejdsplads med plads til forskelligheder og fleksible løsninger.
Vi vægter højt, at borgere og pårørende oplever Tåsinge Plejecenter som et center med hjemlig atmosfære og engagerede personaler. Vi er idrætscertificeret og prioriterer det aktive liv ud fra den enkelte beboers ressourcer højt. På Tåsinge Plejecenter får du god introduktion, hvor du i introduktionsperioden vil komme rundt om beboerne. Vi prioriterer trivsel højt og er bevidst om, at trivsel ikke er noget man får, men noget vi skaber sammen.

Om Ældreområdet
Når du arbejder på ældreområdet, møder du bag hver enkelt dør et unikt menneske. Et menneske, du gør en forskel for. Hos os har du frihed til at møde netop dét menneske – måske i en lille snak, i en svær stund eller med en hjælpende hånd.
Vi har ikke én færdig opskrift på det gode ældreliv, fordi vi hylder forskelligheden. Men vi gør os altid umage med at møde det enkelte menneske med værdighed.
Vi insisterer på at skabe de bedste rammer for, at du kan udføre dit arbejde godt og meningsfuldt. Vi har også høje forventninger til dig og til din faglighed. Du får lov at bruge

det, du kan, og arbejde med det, du brænder mest for.
Du vil få en synlig leder, du kan sparre med, og dejlige kolleger at dele hverdagen med.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.
Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.
Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryg ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Stillingen er fast på 37 timer, men vi er fleksible og vil så vidt muligt imødekomme dine ønsker til timetal.
Vores nye kollega skal helst begynde 1. januar 2027, men der er mulighed for at starte før.
Der skal forevises en privat straffeattest ved ansættelse i stillingen.
Arbejdsstedet er Tåsinge Plejecenter Syrenvej 24, 5700 Svendborg.
Vi håber du kunne tænke dig at være en del af vores fantastiske arbejdsplads.
Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.
I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 27.090 kr. og 35.671 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.
For yderlige oplysninger kontakt sektionsleder Jane Schleimann på tlf. 6223 4138.
Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist

Sidste ansøgningsfrist er d. 18.11.2026
Samtaler forventes afholdt d. 24.11.2026

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.