

Fire stærke teams søger afdelingsleder med sans for samarbejde og medarbejdernes trivsel. (genopslag)

Frist:
02-02-2026

Stillingskategori:
Ledelse

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
Hurtigst muligt - senest 1. april 2026

Kontaktperson:
Michael Adolf Langkilde

Telefon:
51 37 39 28

Er du en leder, der inspirerer til samarbejde, skaber tryghed og sætter kursen mod nye muligheder? Kan du sikre driften og engagere dine medarbejdere? Ønsker du en arbejdsplads, hvor balance mellem arbejde, fritid og familieliv er i fokus? Så er du vores nye afdelingsleder for Ydelse og Kontrolenheden i Svendborg Kommune.

I afdelingen sikrer vi, at borgerne får den rette ydelse og Svendborgs virksomheder oplever en effektiv administration. Vores arbejdsområder er bl.a. kontanthjælp, sygedagpenge og flekslønstilskud. Ydelsesområdet er i hastig forandring som følge af kontanthjælps- og beskæftigelsesreformen, men kerneopgaven er uændret: korrekt og rettidig udbetaling af ydelser. Til det søger vi en synlig leder, som sikrer driften og som får mulighed for at præge udviklingen i tæt samarbejde med den øvrige ledelse.

Om afdelingen

Afdelingen består af 26 medarbejdere fordelt på fire teams med hver sin fagkoordinator. Derudover varetager afdelingen bemanning af jobbutikken, som er et fælles ansvar på tværs af de fire teams. Som afdelingsleder skal du kunne lede på tværs af flere lovgivningsområder og sikre en sammenhængende opgaveløsning. For borgerne er ydelsen fundamentet for at kunne arbejde videre mod beskæftigelse, mens virksomhederne er afhængige af en effektiv og korrekt administration i samarbejdet med kommunen. Det er den opgave, vi skal løfte med dig som leder. Organisatorisk hører afdelingen under Borger og Arbejdsmarked, og du refererer direkte til Borger- og Arbejdsmarkedschefen. Du indgår samtidig i et ledelsesteam, der sammen med Ydelse dækker Beskæftigelse og Borgerservice.

Om dig:

Vi søger dig, der er en stærk leder, som kan fastholde og udvikle vores sikre daglige drift, alt imens der er styr på strategien. Du har evnen til at navigere i kompleks lovgivning og har gerne indsigt i ydelsesområdet. Du er den, der ser den enkelte medarbejder, alt imens du udvikler nye vinkler og veje til at løse afdelingens opgaver i samarbejde med den øvrige ledelse. Med dig som afdelingsleder er der tydelige rammer og samtidigt plads til medarbejderens personlige udvikling.

Dine ansvarsområder

Du får det overordnede ansvar for den daglige drift og personaleledelse i afdelingen. Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- At skabe et trygt og motiverende arbejdsmiljø
- At støtte medarbejdere i håndteringen af komplekse sager
- At sikre budgetoverholdelse og ressourcestyring
- At udvikle på processer og skabe gode rum for opgaveløsningen
- At bidrage til tværgående samarbejdsaftaler i organisationen
- At samarbejde tæt med chefen og øvrige ledere om at realisere den politiske dagsorden

Du får ansvar for at medarbejderne trives i den daglige drift, samtidigt med at der arbejdes strategisk og målrettet med at omsætte målsætninger til konkrete resultater.

Vi søger dig, der:

- Har ledelseserfaring – gerne fra en politisk styret organisation
- Der kan omsætte lovgivning og strategi til praksis, gerne med indsigt fra ydelsesområdet.
- Prioriterer trivsel og arbejdsglæde som en naturlig del af ledelsesopgaven
- Er en tydelig og tillidsvækkende leder, der formår at skabe klare rammer og dialog – både internt og i mødet med borgere

Vi tilbyder:

- En spændende lederstilling med fokus på daglig drift, procesoptimering og trivsel
- Gode muligheder for at præge en afdeling i udvikling
- Dygtige og fagligt engagerede medarbejdere
- Et stærkt samarbejde på tværs af organisationen
- Fleksibel arbejdstid med plads til balance mellem arbejde og privatliv

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men

ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Vil du vide mere?

Hvis du ønsker at høre mere om jobbet eller har spørgsmål, er du mere end velkommen til at kontakte Borger- og Arbejdsmarkedschef Michael Langkilde på telefon 51 37 39 28.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er den 2. februar 2026 kl. 12.00

Første samtale med ansættelsesudvalget afholdes den 6. februar 2026, og anden samtale finder sted den 20. februar 2026.

Mellem første og anden samtale gennemføres en personprofilanalyse, som kandidaterne får tilbagemelding på inden anden samtale. Til anden samtale skal der desuden udarbejdes en case. Der vil blive indhentet referencer efter anden samtalerunde.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.