

Teknisk servicemedarbejder søges til vores dejlige ø, Tåsinge

- Kan du løse tekniske serviceopgaver i et team på to medarbejdere, hvor I primært skal arbejde på Tåsinge Plejecenter, Syrenvej 24 og Vindeby Pilevej Plejecenter, Vindeby Pilevej 26?
- Er du en tillidsfuld kollega og serviceminded med stort S?
- Har du et positivt livssyn og kan interagere med alle?
- Vil du tilrettelægge din arbejdsdag med din faste kollega?
- Vil du have en stor kontaktflade, hvor dagligdagen kan være meget forskellig? Så skal du læse videre.

Om jobbet

- Ud over de to plejecentre, er der også tilknyttet to adresser med ældreboliger, på øen. De ligger henholdsvis i Landet og i Bjerreby. Du varetager opgaver på disse adresser, men er ansat i distriktet.
- Du udfører mindre reparationer af inventar, drifter tekniske installationer samt drifter og vedligeholder de store udearealer.
- Et spændende og udfordrende job, hvor vi udviser tillid, så du kan lede dit eget arbejde selvstændigt.
- Et arbejde efter følgende værdisæt: Ordentlighed, rettidig omhu, åbenhed i dialog samt ansvar og kompetence til den enkelte.
- Et job i et uformelt miljø, hvor humor og en god omgangstone er i højsædet.
- Mulighed for faglig og personlig udvikling.
- Du vil få adgang til servicebil, PC, mobil i arbejdstiden samt arbejdstøj.
- Du vil få kontakt til mange forskellige personalegrupper og borgere i forskellige sociale lag. Det er derfor vigtigt, at du har et positivt livssyn og forstår at tale og samarbejde med alle typer mennesker.

Din arbejdsdag starter omklædt kl. 7.00 på Tåsinge Plejecenter, Syrenvej 24, hvor du danner dig et overblik over dagens opgaver og får tjekket CTS styret varmesystem og mails på PC.

Du og din kollega skal ofte koordinere opgaver med ældreområdets sektionsledere og har et tæt samarbejde med dem. I planlægger og leder selv jeres opgaver og forstår at prioritere i dem.

Månedligt skal I tjekke og teste brandalarmsystemet, ABDL-døre og de øvrige brandreducerende foranstaltninger. Du indberetter dine opgaver i vores facility management program Dalux, som er vores opgavestyringsprogram for bygningerne, tekniske installationer og terræn.

Brugen af PC og apps på mobilen er et naturligt redskab i vores hverdag.

Der vil i opstarten være en oplæring i vores fremgangsmåder og arbejdsmetoder. Du vil på intet tidspunkt blive ladet i stikken. Kollegaer og ledere vil bakke dig op hele vejen.

Om dig

- Du er tolerant og rummelig.
- Du er i god fysisk og psykisk form, der kan klare en mangfoldig hverdag.
- Du er udadvendt og imødekommende, da det er vores opgave at yde god service.
- Har gode samarbejdsevner og ønsker at være med til at bidrage til en god samarbejdskultur med positiv energi.
- Er handlekraftig og evner at afslutte opgaver.
- Du evner at kunne scanne et lokale, du går igennem, for fejl og mangler.
- Du har en håndværksmæssig baggrund, gerne som elektriker, tømrer, VVS'er eller

Frist:

09-10-2026

Stillingskategori:

Teknisk service og rengøring

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer

Tiltrædelse:

1. november 2026 eller hurtigst muligt

Kontaktperson:

Claus Wengel Joensen

Telefon:

30 17 53 58

måske ejendomsservicetekniker.

- Du har flair for arbejde ude på de grønne arealer, hvor du skal klippe græs, luge, beskære træer, renholde faste belægninger mm.

- Kørekort til personbil (kategori B).

Det vigtigste er, at du kan se dig selv i ovenstående. Ingen er perfekte, for det er vi ikke. Men opfylder du de fleste af forventningerne, så vil vi gerne høre fra dig.

Om os

I Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS), Ejendomsservice, er der 7 distrikter.

Du vil blive tilknyttet Distrikt Social & Ældre. Vi varetager alle kommunens bygninger, som rummer social- og ældreområderne. Vi har over 100.000 m² bygningsmasse med omkring 500 lejemål, hvor vi bl.a. har til opgave at drifte og vedligeholde bygninger og grønne arealer, som er tilknyttet.

Du vil i distriktet få 22 kollegaer, hvoraf størstedelen er teknisk service. Ud over teknisk service, så har vi også enkelte rengøringsassistenter ansat.

Socialt samvær styrker fællesskabet. Derfor holder vi flere personalemøder om året og 2-4 sociale arrangementer for eksempel sommerfest og julefrokost i Distrikt Social & Ældre.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Fast ansættelse med tiltrædelse den 1. november 2026 eller hurtigst muligt.

Arbejdstiden er 37 timer fordelt mandag – torsdag kl. 7.00 - 15.00 og fredag kl. 7.00 – 14.30.

Der er mulighed for en aftale om fleksibel ordning, hvis det ønskes og det passer ind i den daglige drift.

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 30.526 og 42.002 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation

Ansøgningsfrist er den 9. oktober 2026, kl. 12.00, og vi forventer at holde samtaler den 14. oktober 2026.

Hvis du er interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte distriktsleder Claus Joensen på telefon 30 17 53 58.

Vi indhenter straffe- og børneattester samt reference fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgiver.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.