

Udbudskonsulent til udbuds- og indkøbsområdet i Svendborg Kommune

- Trives du som projektleder og evner at forene udbudsreglerne med godt købmandskab?
- Er du kommunikerende og tillidsskabende af natur, og god til at skabe relationer med dem som du omgås?
- Tænker du naturligt i helheder, har et godt strategisk blik og kan forene forskellige interesser, der tilsammen skaber merværdi i praksis?

Så håber vi, at du vil søge stillingen som udbudskonsulent i Svendborg Kommune. Du vil blive en del af Udbud, Flådestyring og Informationssikkerhed, som er en afdeling i Staben under Kommunaldirektørens område, der samlet understøtter hele organisationen indenfor bl.a. økonomi, it, digitalisering, data, kommunikation og hr. Afdelingen består af i alt 15 medarbejdere, og beskæftiger sig udover udbud og indkøb, med Informationssikkerhed, der arbejder med beskyttelse af kommunens data, og Flådestyring, der arbejder med drift og udvikling af kommunens biler. Som udbudskonsulent vil du indgå i et velfungerende team på i alt 6 medarbejdere med 2 øvrige udbudskonsulenter, 2 indkøbskonsulenter og 1 analysekonsulent.

På indkøbs- og udbudsområdet er vores fornemste opgave at sikre organisationen de bedst mulige indkøbsaftaler og kontrakter, der fungerer for brugerne i dagligdagen og skaber værdi for organisationen. I aftalerne indtænkes miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed. I 2024 vedtog Svendborg Kommune en ny ambitiøs Indkøbs- og Udbudspolitik, der bl.a. sætter fokus på hvordan vi får drejet kommunens indkøb i en mere bæredygtig retning, herunder reduceret CO₂-udledningen. Udbuds- og indkøbsfunktionen har en bred samarbejdsflade med alle fagområder i hele organisationen, og du oparbejder derfor hurtigt et godt netværk i organisationen. Opgaverne er varierede og dagene er sjældent ens. Du har dog altid gode kolleger, som er parat til at sparre med dig og hjælpe dig.

Som udbudskonsulent får du stilling indenfor indkøbs- og udbudsområdet med ansvar for en række indkøbsområder, hvor du har fokus på at sikre, at indkøbsaftalerne kommer godt og rettidigt i mål.

Du vil have mange kontaktpunkter internt som eksternt til fagpersoner, ledere, leverandører m.fl. og vil ofte arbejde på tværs af forskellige projekter. Afhængigt af din profil kan du også blive involveret i mere strategiske udviklingsprojekter.

Funktionen som udbudskonsulent indebærer primært følgende elementer:

- Projektledelse og gennemførelse af EU-udbud hvor du sidder for bordenden og sikrer fremdrift i projektet sammen med fagpersoner
- Rådgivning internt i organisationen om udbud
- Dialog med leverandører, herunder markedsdialoger
- Gennemførelse af tilbudsindhentninger og forhandlinger
- Ansvarlig for kvalificering af indkøbsaftaler, der bliver til i vores indkøbsfællesskaber, fx vores jysk-fynske indkøbsfællesskab KomUdbud og SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservices)
- Bistå med kontraktuelle problemstillinger på igangværende aftaler
- Igangsættelse og deltagelse i udviklingsprojekter på indkøbsområdet, fx i relation til indsatser indenfor ny indkøbs- og udbudspolitik

Som udbudskonsulent vil du få et tæt samarbejde med vores indkøbskonsulenter, som varetager kontraktstyringen og driften af en række indkøbsaftaler. Afhængigt af den valgte kandidats profil og erfaringer vil vi, når du er startet, sammen drøfte vores organisering således, at vi sikrer bedst mulig udnyttelse af hinandens kompetencer og erfaringer til gavn for kerneopgaven.

Din profil

Vi forestiller os, at vores nye udbudskonsulent har relevant erfaring og/eller uddannelse i forhold til gennemførelse af udbudsopgaver indenfor den offentlige sektor og gerne den kommunale verden. Du kan dog også have andre relevante indgangsvinkler, fx at have siddet på leverandørsiden med tilbudsafgivelse til det offentlige. Du synes det er spændende at bidrage til udvikling og forandring af indkøbsorganisationen, og du tør udfordre "vi plejer". Det er samtidig vigtigt for os, at du kan stemple ind på følgende kompetencer:

- Du trives naturligt med projektledelse og skaber overblik og struktur i dine opgaver på selvledende vis
- Du sætter dig hurtigt ind i nye områder og tilegner dig relevant viden, hvori du også formår at have blik for andres perspektiver

Frist:
09-11-2025

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingsstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
1. januar 2026

Kontaktperson:
Martin Christian Fuglkjær Fuglkjær
Møller

Telefon:
3017 5216

- Du kan kommunikere klart og tydeligt mundtligt og skriftligt, er tillidsskabende og skaber gode relationer både i og udenfor organisationen
- Du tænker i helheder, når du arbejder med brugergrupper, leverandører eller lokale interessenter og har blik for at bringe andre fagligheder i spil
- Du har et godt strategisk blik og synes det er sjovt at indgå i både mindre og større strategiske udviklingsopgaver, der kan være både lidt skæve og tværgående, og hvor forskellige interesser, fagligheder og udfordringer bringes i spil
- Du har et personligt drive og god gennemslagskraft
- Du har juridisk tæft, men med det gode købmandskab som et bærende element i din måde at arbejde på
- Du har interesse for at tilegne dig ny viden indenfor udbudsret og offentligt indkøb
- Du er en teamplayer, der både giver og modtager sparring og finder dig godt til rette i et kollegialt miljø
- Du bidrager selv til fremme af et godt arbejdsmiljø i både teamet og i afdelingen

Vi tilbyder

En spændende og alsidig stilling i en stor værdibaseret organisation, der hylder faglighed og helhed i opgaveløsningen, herunder:

- Alsidighed i opgaverne og mulighed for at være med til at præge stillingen og funktionen
- Et område i konstant udvikling og hvor sparring og vidensdeling er naturlig
- Engagerede kolleger, trivsel og godt arbejdsmiljø. Vi holder flere årlige arrangementer, både faglige og sociale
- En bred samarbejdsflade på tværs af hele Svendborg Kommune
- Et miljø, hvor læring og kompetenceudvikling er i højsædet
- Fleksible arbejdstider med frihed under ansvar og mulighed for at arbejde hjemmefra op til 2 dage ugentligt

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelsesvilkår

Fast stilling på 37 timer med tiltrædelse senest pr. 1. januar 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Der vil blive indhentet referencer i rekrutteringsforløbet.

Tjenestestedet er Rådhuset i Svendborg, Ramsherred 5, 5700 Svendborg.

Ansøgningsfrist er d. 9. november 2025 og 1. samtalerunde afholdes d. 18. november 2025 mellem 9-15. Hvis du indkaldes til evt. 2. samtalerunde, vil den blive afholdt d. 25. november 2025 mellem 9-12. Her vil blive anvendt en case.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder af Udbud, Flådestyring og Informationssikkerhed Martin Fuglkjær Møller på tlf. 3017 5216

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.