

IT-supporterelev til Svendborg Kommune

Frist:
08-04-2026

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingstype:
Elev ansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
17. august 2026

Kontaktperson:
Lisbet Bøgh Sønderby

Telefon:
51545800

- Søger du en elevplads som IT-supporter?
- Kunne du tænke dig at arbejde med IT i en organisation med mere end 5.000 brugere?
- Drømmer du om at kunne hjælpe Svendborg Kommunes medarbejdere med professionel IT-support?

Så håber vi, at du vil søge en spændende stilling som IT-supporterelev i Svendborg Kommune. Du vil her blive en del af IT, Data & Digitalisering (IDD), som indgår i Staben under Kommunaldirektøren. IDD består af 29 medarbejdere, der samlet har et bredt ansvar for kommunens IT-Systemer samt udvikling og implementering af vores digitalisering, data og IT-Sikkerhed.

Som IT-supporter bliver du en del af IT-gruppens supportteam. Her arbejdes der primært med support via telefon, e-mail/sagssystem og personlige henvendelser fra kommunens ca. 5.500 IT-brugere. Du får en bred samarbejdsflade på tværs af hele Svendborg Kommune, og det er derfor vigtigt, at du trives i en hverdag med mange interessenter og mange forskellige typer af supportopgaver.

Du kommer til at arbejde med alle dele af vores IT igennem din uddannelse. Her er du med til at løse IT problemer for alle ansatte i kommunen og vedligeholde de mange IT-systemer vi har. Du vil undervejs i dit uddannelsesforløb komme rundt i de forskellige teams og dermed prøve kræfter med en bred palette af IT-opgaver tilpasset din uddannelse og kompetencer.

IDD råder over faglige kompetencer inden for de fleste IT-, digitale og datafaglige discipliner. Vi spænder således over mange forskellige opgaver og kompetencer. Sammenhængskraft, forretningsforståelse, sikker drift og løbende udvikling er nøgleord der kendetegner vores arbejde. Vi har fokus på at levere service af høj kvalitet, at sikre driften og at understøtte og påvirke fagområderne i forhold til nye strategiske, digitale muligheder. Det er vigtigt at du ligesom os sætter en ære i god og professionel support, hvor vi tager udgangspunkt i brugerens kompetencer og IT-problemer fra små til store komplekse tekniske problemstillinger.

Din profil og kvalifikationer

Som elev hos os skal du have lyst til at lære, sætte en ære i at yde god kundeservice og professionel support. Du kan ikke alt fra starten, men bare du har energien og viljen til at sætte dig ind i opgaverne og løbende forbedre dig sammen med os. Vi lægger vægt på, at du er en god teamplayer og at du arbejder fokuseret og er i stand til at bevare overblikket. Det er vigtigt for os, at du udover at løse dine daglige opgaver også er ansvarsbevidst og har overskud til at bidrage til et godt og positivt arbejdsmiljø. Vi søger en elev, der er nysgerrig, imødekommende, energisk og fleksibel.

Vi tilbyder

En spændende og alsidig stilling i en stor værdibaseret organisation, der hylder faglighed og helhed i opgaveløsningen, herunder:

- Alsidighed i opgaverne og mulighed for at være med til at præge dit uddannelsesforløb hos os
- En funktion og afdeling indenfor et område i konstant udvikling
- Et team med engagerede, kompetente kolleger hvor godt kollegaskab er en vigtig del af hverdagen
- En bred samarbejdsflade på tværs af hele Svendborg Kommune
- Et miljø, hvor læring og kompetenceudvikling er i højsæde, og hvor trivsel og godt arbejdsmiljø tages seriøst

Adgangskrav og ansøgning

For at komme i betragtning som IT-supporterelev skal du opfylde adgangskravene nedenfor:

- under 25 år skal du have bestået Grundforløb 2 til IT-supporter.
- over 25 år skal du have en vurdering af dine realkompetencer - også kaldet en realkompetencevurdering (RKV).

For nærmere afklaring i forhold til adgangskrav og realkompetencevurdering kan du kontakte en uddannelsesvejleder på Syddansk Erhvervsskole eller en anden relevant Erhvervsskole.

Da vi har et stort geografisk område i Svendborg Kommune at supportere, forventer vi, at du har kørekort eller er godt i gang med at erhverve kørekort til kategori B.

Er du interesseret?

Så ser vi meget frem til at modtage din ansøgning. Husk at vedlægge dit adgangsgivende eksamensbevis eller standpunktskarakterer og evt. realkompetencevurdering sammen med din

ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 8. april 2026 og vi forventer at holde samtaler 20. april 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden udgør 37 timer pr. uge. Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og Dansk Metal. Du får løn i hele uddannelsesperioden.

Har du spørgsmål til overstående, er du meget velkommen til at kontakte Afdelingsleder i IT, Data og Digitalisering Lisbet Bogh Sønderby på tlf. 5154 5800 eller Elevansvarlig Lasse Normann Dahl på tlf. 2496 6593

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.