

Kundeservicemedarbejder / kontorassistent til Svendborg Havn, Færger og Sundfart

– Du er stemmen, smilet og første kontakt for både færgerne og havnen

Svendborg Havn, Færger og Sundfart søger en serviceminded kontorassistent med flair for kundeservice, kommunikation og systematisk kontorarbejde til en fast stilling på 37 timer ugentligt.

Vi leder efter dig, der motiveres af at yde god service, uanset om du taler med en færgegæst, en sejer, der skal bruge en havneplads, eller en der vil vide, hvornår M/S Helge sejler næste gang.

Du bliver en del af et engageret team, der samarbejder tæt om driften af både havnene og færgerne, og hvor du får en vigtig rolle i den daglige kontakt med borgere, kunder og besøgende.

Dit arbejde vil være fordelt på kundeservice for både færgedriften (Højestene og Hjortøboen og M/S Helge) og Svendborg Kommunes lystbådehavn.

Vi søger en kollega, som både kan være vores stemme udadtil og et struktureret bindeled internt, der kan arbejde med mails, bookingsystemer og daglig drift i et positivt miljø på det flydende havnekontor ved Jessens Mole.

Dine vigtigste kundevendte og administrative opgaver

Du bliver en del af frontlinjen for Svendborg Havn og Færger og vil både hjælpe kunder og gæster direkte og støtte den daglige administration bag kulissen.

- Fast kundebetjening via telefon kl. 9–12 (hverdage)
- Personlig betjening på havnekontoret (hverdage)
- Besvarelse af henvendelser i havnens og færgernes mailbokse
- Administration af de kommunale færger og havne
- Vedligeholdelse af bookingsystemer
- Daglige økonomiopgaver som bogføring og fakturering
- Forfaldent kontorarbejde og øvrige administrative opgaver

Vi kan tilbyde

Et åbent og uformelt miljø, hvor du bliver en vigtig brik i helheden og får mulighed for at gøre en reel forskel for både borgere, gæster og kollegaer.

Hos os får du:

- Ingen weekend og aftenarbejde – flextid dog udenfor 9 -12
- Mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag
- Gode kollegaer. Herunder en håndfuld på havnekontoret
- Et spændende, selvstændigt og ansvarsfuldt job med muligheder for personlig og faglig udvikling
- Mulighed for at præge og optimere vores kundeservice, forretningsgange og arbejdsprocesser
- Et miljø, hvor samarbejde, hjælpsomhed og godt humør er en naturlig del af hverdagen

Vi forventer, at du

- Har en relevant uddannelse som kontorassistent eller lignende med flere års erfaring
- Har erfaring med kundeservice og brugerbetjening
- Har evnen og viljen til at se muligheder frem for begrænsninger
- Har erfaring med telefon og bookingsystemer
- Besidder god IT- og systemforståelse
- Er serviceminded, fleksibel og imødekommende
- Er stabil og arbejder selvstændigt

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhyjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige

Frist:
29-10-2025

Stillingskategori:
Øvrige

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuld tid

Tiltrædelse:
1. januar 2026

Kontaktperson:
Sif Brinch Emdal

Telefon:
62233088

muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse:

Der er tale om en fast stilling på 37 timer.

Løn- og ansættelsesforhold forhandles efter gældende overenskomst.

Arbejdspladsen er på husbåden i Svendborg Havn, Jessens Mole 6.

Der er mulighed for fleksible arbejdstider og hjemmearbejdsdag dog med en forventning om stor tilstedeværelse på kontoret, da kundebetjeningen i perioder fylder en del i stillingen.

Ansøgningsfrist: 29. oktober 2025

Samtaler:

Første samtale i uge 47

Anden samtalerunde i uge 48

Tiltrædelse: 1. januar 2026

Øvrige oplysninger:

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte maritim administrator Sif Emdal på tlf. 62 23 30 88 mellem kl. 09.00 og 12.00, dog ikke i uge 42.

Du kan læse mere om Svendborg Havn på www.svendborg-havn.dk og om Svendborg Kommune på www.svendborg.dk.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine knap 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.