

Viceskoleleder til Byhaveskolen

Frist:
16-02-2025

Stillingskategori:
Børn og unge

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse:
01.04.25

Kontaktperson:
Christoffer Rabølle Steinrud

Telefon:
24636975

Brænder du for specialområdet og har du lyst til at spille en central ledelsesmæssig rolle i udviklingen af pædagogisk praksis, overordnede strategier og dynamisk samarbejde? Vi leder efter vores nye viceskoleleder, som skal være med til at forsætte udviklingen af undervisningen og fritidslivet for vores elever, der alle har generelle indlæringsvanskeligheder og forskellige handicaps.

Om jobbet

Du vil blive en del af et ledelsesteam bestående af en skoleleder, en afdelingsleder og en sekretariatsleder. Du vil også få et tæt samarbejde med vores skolesekretær og vores skolereceptionist. Vi glæder os til at høre, hvad du kan byde ind med. Vi har valgt at prioritere et tæt samarbejde med vores TR'ere og AMR, som vi mødes med hver uge. Det har en central plads i vores fælles udvikling af skolen.

Du vil som viceskoleleder få ansvar for ledelsen i indskoling og i vores A-hus, som er de yngste børn med autisme, og skal derfor understøtte og deltage i afvikling af bl.a. netværksmøder, VISO-forløb og forældresamarbejde.

Derudover vil dine opgaver i samråd med ledelsesteamet indeholde strategisk ledelse, økonomistyring, understøtte udviklingen af de mangfoldige læringsmiljøer, arbejdet med kulturudvikling og udvikling af læringskultur på Byhaveskolen. Sammen med skolelederen, vil du også skulle deltage i skolebestyrelsesarbejdet. Vi har en erfaren og engageret skolebestyrelse, der ligesom os har ambitioner på elevernes vegne. Forældresamarbejdet spiller en vigtig rolle på vores skole og vi prioriterer et godt samarbejde med både forældre, plejeforældre og bosteder højt.

Om dig

Vi ønsker os en viceskoleleder, der:

- Har ledelseserfaring og lederuddannelse
- Har pædagogisk indsigt og viden; meget gerne på specialområdet
- Er lyttende og åben for dialog
- Er anerkendende og tryghedsskabende i sine professionelle relationer
- Kan omsætte intentioner til handling, men samtidig se værdien i at være tålmodig, så man får alle med
- Har erfaring med at skabe sunde og bæredygtige dynamikker, blandt medarbejdere såvel som i ledelsen
- Er god til at kommunikere
- Er struktureret
- Bevarer overblikket, følger op og afslutter
- Kan skabe meningsfulde sammenhænge
- Arbejder transparent og er god til at begrunde og forklare beslutninger
- Har lyst til pædagogisk udvikling og mod og erfaring til at understøtte processer

Om skolen

Vi er en velfungerende kommunal specialskole, med 144 fantastiske elever og 85 engagerede og fagligt specialiserede medarbejdere, bestående primært af lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere. Vores skole indeholder både et aldersopdelt spor med indskoling, mellemtrin og udskoling og derudover funktionsklasser for elever med autisme. Vi arbejder med mangfoldige læringsmiljøer og ønsker fortsat at udvikle os inden for dette felt.

Du kan læse mere om Byhaveskolen på vores hjemmeside: www.byhaveskolen.aula.dk

Skolerne i Svendborg Kommune er noget helt særligt, og vi er i bogstavelig forstand i bevægelse. Alle vores folkeskoler er nemlig idrætsskoler med højt til loftet og plads til mangfoldige måder at lære på.

Vi er også fagligt i bevægelse. Vi elsker selv at lære nyt og sætter tid af til at videreudanne os og netværke. Vi er fælles om at løse opgaverne, og vi lægger vægt på et godt og ligeværdigt samarbejde på tværs.

Mest af alt holder vi af hverdagen. Vores gensidige respekt og samarbejde gør hverdagen tryk, og vores lyst til udvikling gør den samtidig spændende og fuld af nye udfordringer.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Praktiske oplysninger

Vi glæder os til at høre fra dig. Du er velkommen til at kontakte skoleleder, Christoffer Rabølle Steinrud på 24636975 for spørgsmål eller aftale om besøg.

Stillingen ønskes besat pr. 01.04.25. Deadline for ansøgning er 16.02.25.

1. samtale forventes afholdt 19.02.25 og 2. samtale forventes afholdt 26.02.25.

Går du videre efter første samtale, skal du indstille dig på at få foretaget en personlighedstest og forberede en case inden 2. samtale, ligesom der vil blive trukket referencer mellem 1. og 2. samtale.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine knap 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.