

Vil du være en vigtig del af hverdagen på Svendborg Heldagsskole?

Vi søger en engageret og selvstændig teknisk servicemedarbejder, der trives i et miljø, hvor fleksibilitet, ansvar og en god omgangstone er en helt central del af hverdagen.

Hvis du:

- Har et positivt livssyn og god kommunikationsevne
- Har hænderne skruet rigtigt på og kan arbejde selvstændigt
- Er serviceminded, troværdig og trives med kontakt til både børn og voksne
- Kan planlægge din arbejdsdag – og være omstillingsparat, når det kræves

... så er det måske dig, vi leder efter.

Om jobbet

Hos CETS arbejder vi efter følgende værdisæt:

- Ordentlighed
- Rettidig omhu
- Ansvar og kompetence til den enkelte
- Åbenhed i dialog

Som teknisk servicemedarbejder får du:

- Primært opgaver på Svendborg Heldagsskole, samt driftsopgaver i resten af distriktet.
- En alsidig hverdag med håndværksmæssige opgaver, mindre reparationer, bygningsvedligehold, serviceopgaver og periodisk ude- og grønt arbejde.
- En arbejdsplads med højt humør, uformel tone og stor tillid.
- Mulighed for både faglig og personlig udvikling.
- En hverdag, hvor du kommer tæt på skolens brugere.

Stillingen er hovedsageligt tilknyttet Svendborg Heldagsskole, et specialiseret undervisningstilbud for børn og unge med særlige behov.

Svendborg Heldagsskole er et specialpædagogisk tilbud til børn og unge med personlige, følelsesmæssige og sociale udfordringer. Dette betyder, at du som teknisk servicemedarbejder møder elever, der kan have brug for ro, tydelighed og forståelse i hverdagen. Det kræver, at du er tålmodig, nærværende og tryk i relationen til børn og unge med særlige behov.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er udadvendt, tillidsfuld og imødekommende.
- Har gode samarbejdsevner og ønsker at bidrage til en god arbejdskultur.
- Er struktureret, handlekraftig og følger opgaver til dørs.
- Gerne har en håndværksmæssig uddannelse eller uddannelse som ejendomsservicetekniker.
- Kan anvende dansk i skrift og tale.
- Har kørekort kategori B.
- Har IT-forståelse og kan (eller kan lære at) arbejde med: Dalux (facility management) Microsoft Outlook

Det vigtigste er din indstilling, ansvarlighed og lysten til at lære – vi forventer ikke, at du kan alt fra starten.

Om os

Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS) er en del af Miljø og Teknik og består af tre afdelinger:

- Trafik og Infrastruktur
- Kommunale Ejendomme
- Ejendomsservice

Du vil blive en del af Ejendomsservice, som hovedsageligt varetager indvendig drift og vedligehold af kommunens ejendomme. Afdelingen er opdelt i syv distrikter, og du vil blive tilknyttet distrikt 4, hvor vi er 24 ansatte fordelt på rengøring og teknisk service.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden

Frist:

12-03-2026

Stillingskategori:

Teknisk service og rengøring

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer pr. uge

Tiltrædelse:

1. maj 2026 eller snarest herefter

Kontaktperson:

Jacob Alsing Clausen

Telefon:

24 64 11 40

skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Praktiske oplysninger

Fast ansættelse på 37 timer pr. uge med tiltrædelse den 1. maj 2026 eller snarest herefter.

Arbejdstiden er mandag - torsdag fra kl. 07.00 - 15.00 og fredag fra kl. 07.00 - 14.30 (inkl. 30 minutters daglig pause).

Løn- og ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Ønsker du at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte distriktsleder Jacob Clausen på telefon 24 64 11 40.

Ansøgningsfrist er den 12. marts 2026, kl. 12.00 og ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 12, 2026.

HR Afdelingen indhenter børneattest og straffeattest på den ansøger, der bliver ansat. Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med direktøren for Miljø og Teknik.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.