

Afdelingsleder til Ydelse, Jobbutik og Kontrolenheden

Frist:
04-01-2026

Stillingskategori:
Ledelse

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
Hurtigst muligt - senest 1. marts 2026

Kontaktperson:
Michael Adolf Langkilde

Telefon:
51 37 39 28

Er du en tillidskabende leder med stærke relationelle kompetencer og en passion for drift og udvikling? Har du evnen til at skabe følgeskab og engagere dine medarbejdere? Så er du vores nye afdelingsleder for Ydelse, Jobbutik og Kontrolenheden i Svendborg Kommune.

Vi søger en erfaren leder, gerne med indsigt i ydelsesområdet og med evnen til at navigere i kompleks lovgivning. Du skal kunne motivere og støtte medarbejdere i en afdeling, hvor korrekt og rettidig udbetaling af ydelser, samt kvalificeret vejledning til borgere og virksomheder er afgørende. For borgerne er ydelsen fundamentet for at kunne arbejde videre mod beskæftigelse, mens virksomhederne er afhængige af en effektiv og korrekt administration i samarbejdet med kommunen.

Om afdelingen

Afdelingen består af 26 medarbejdere fordelt på fire teams: kontanthjælp, sygedagpenge, fleksadministration og kontrolenheden. Derudover varetager afdelingen bemanningen af jobbutikken, som er et fælles ansvar på tværs af de fire teams. Som afdelingsleder skal du kunne lede på tværs af flere lovgivningsområder og sikre sammenhæng i opgaveløsningen.

Organisatorisk hører afdelingen under Borger og Arbejdsmarked, og du refererer direkte til Borger- og Arbejdsmarkedschefen. Du indgår samtidig i et ledelsesteam, der dækker Beskæftigelse, Borgerservice og Ydelse.

Dine ansvarsområder

Du får det overordnede ansvar for den daglige drift og personaleledelse i afdelingen. Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- At skabe et trygt og motiverende arbejdsmiljø
- At støtte medarbejdere i håndteringen af komplekse sager
- At sikre budgetoverholdelse og ressourcestyring
- At bidrage til tværgående samarbejdsaftaler i organisationen
- At samarbejde tæt med chefen og øvrige ledere om at realisere den politiske dagsorden

Du formår at opbygge tillidsfulde relationer og skabe rum for dialog og udvikling. Du sætter tydelige rammer, men giver samtidig plads til medarbejdernes faglige råderum. Du arbejder strategisk og målrettet med at omsætte mål til konkrete resultater.

Ydelsesområdet er i hastig forandring som følge af kontanthjælps- og beskæftigelsesreformen, men kerneopgaven er uændret: korrekt og rettidig udbetaling af ydelser. Du får mulighed for at præge udviklingen i tæt samarbejde med den øvrige ledelse.

Vi søger dig, der:

- Har solid ledelseserfaring – gerne fra en politisk styret organisation
- Besidder stærk faglig indsigt i ydelsesområdet og kan omsætte lovgivning til praksis
- Trives i en hverdag præget af forandring og er omstillingsparat
- Prioriterer trivsel og arbejdsglæde som en naturlig del af ledelsesopgaven
- Er handlekraftig og tør træffe beslutninger – også når de er svære
- Er en tydelig og tillidsvækkende kommunikator, der formår at skabe klare rammer og dialog – både internt og i mødet med borgere
- Arbejder ud fra Svendborg Kommunes værdigrundlag: Borgeren i centrum
Helhed i opgaveløsningen
Læring og udvikling
Trivsel

Vi tilbyder:

- En spændende lederstilling i en afdeling i udvikling
- Dytige og engagerede medarbejdere
- Et stærkt samarbejde på tværs af organisationen
- Fleksibel arbejdstid med plads til balance mellem arbejde og privatliv
- Arbejdsplads på Rådhuset i Svendborg

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder

hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Vil du vide mere?

Hvis du ønsker at høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Borger- og Arbejdsmarkedschef Michael Langkilde på telefon 51 37 39 28.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er den 4. januar 2026.

Første samtale med ansættelsesudvalget afholdes den 7. januar 2026, og anden samtale finder sted den 20. januar 2026.

Mellem første og anden samtale gennemføres en personprofilanalyse, som kandidaterne får tilbagemelding på inden anden samtale. Til anden samtale skal der desuden udarbejdes en case.

Der vil blive indhentet referencer efter anden samtalerunde.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.