

Familieafdelingens Modtagelse søger en børne- og ungerådgiver.

Kan du lide en spændende og alsidig hverdag, hvor du er med til at skabe en tryk første kontakt for udsatte børn, unge og deres familier?

Så er det måske dig, vi søger.

Vi søger en kollega til Familieafdelingens Modtagelse med tiltrædelse den 1. december 2026. Stillingen er på 37 timer.

Familieafdelingen er fordelt på 2 matrikler. Modtagelsen har kontor i Familieafdelingen, Centrumplassen 7, 2. sal, 5700 Svendborg, som bliver din arbejdsplads.

I modtagelsen er vi den første indgang for børn, unge og deres familier, når der er behov for hjælp og støtte. Vores mål er at skabe tryk i mødet med alle, der henvender sig, og at opbygge et tillidsfuldt samarbejde med familierne, så vi sammen kan sikre den rette hjælp så tidligt som muligt.

Kerneopgaver i modtagelsen:

- Første kontakt til Familieafdelingen – henvendelser og underretninger.
- Inddragelse af børn og unge.
- Vagt og bagvagt i Familieafdelingens Modtagelse.
- Råd og vejledning til familier, børn og unge
- Screening/vurdering af underretninger, og handling herpå
- Indgå i samarbejde med de fagprofessionelle, der underretter
- Igangsætte forebyggende og akutte indsatser
- Sparring til samarbejdspartnere
- Kvalitative overleveringer af sager til Familieafdelingens øvrige teams.

Vi leder efter dig, der er vild med:

- Akutte opgaver og nye udfordringer
- At inddrage alle børn, unge og forældre i deres egen sag
- At arbejde med sikkerhedsplaner for børn og unge
- Koordinering, planlægning og systematik i sagsbehandlingen
- Er fleksibel og trives i en hverdag, hvor dagene ikke er ens
- Ordentlighed

Om jobbet:

I Svendborg er vi stålsatte på at arbejde sammen, hvilket bl.a. ses i vores Strategiplan for Familie, Børn og Unge, og i Svendborg Kommunes Børn- og Ungepolitik.

Familieafdelingens Modtagelse varetager den første myndighedsindsats, når der opstår bekymring for et barn eller en ung. Vi modtager og vurderer underretninger, laver 24-timers vurderinger og screeninger samt håndterer akutte sager, herunder samtaler med børn om vold og overgreb og deltagelse i afhøringer fx i Børnehus Syd.

Som børne- og ungerådgiver i Modtagelsen skal du forvente en alsidig og uforudsigelig hverdag med administrativt arbejde, observationer, borgerkontakt, planlægge og afholde møder og samtaler. Vi søger en nysgerrig og ansvarsbevidst kollega, der kan bevare roen i svære situationer, og har lyst til at være en del af et team, der løfter det første led i det sociale myndighedsarbejde.

Om dig:

- Du er uddannet socialrådgiver/socialformidler
- Du har en bred erfaring fra børne- og ungeområdet
- Du er vild med at inddrage alle børn og unge
- Du kan lide at blive udfordret - du tør sætte dagsordenen og tage sags- og mødeledelse på dig

Frist:

19-10-2026

Stillingskategori:

Administration og sagsbehandling

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer

Tiltrædelse:

01.12.2026

Kontaktperson:

Trine Lise Friberg Erdmann

Telefon:

21646926

- Du arbejder selvstændig og er indstillet på tæt teamsamarbejde, både i eget team, i afdelingen og på tværs af fagligheder og sektorer.
- Du har gode samarbejdsevner og er villig med systematisk socialfagligt arbejde og koordinerende sagsbehandling.
- Du har arbejdet med barnets lov og har stor socialfaglig viden om børn og unge.
- Du har kendskab til det specialiserede området – herunder handicapkompenserende støttemuligheder.
- Du har gode formidlingsevner og administrativ flair
- Du har kendskab til ICS og DUBU

Om os:

Familieafdelingen er en afdeling på ca. 47 medarbejdere fordelt på følgende teams, modtagelse, børne-, unge- og specialteam. Afdelingen understøttes administrativt af et fagsekretariat.

Familieafdelingen har et højt fagligt niveau, og en ledelse, der er meget tæt på hinanden. I Familie, Børn og Unge har vi fokus på de borgernære pejlemærker:

- Tæt på hverdagslivet
- Samarbejde og inddragelse
- Netværk og civilsamfund
- På besøg i borgerens liv

Derfor arbejder vi efter pejlemærkerne for faglig god praksis:

- Playmaker i det tværfaglige samarbejde
- Tydelig faglig retning
- Fælles metoder og redskaber
- Lokale, interne løsninger
- Helhedsorienteret fokus
- Omkostningsbevidsthed

Vi tilbyder:

- Et modtagelsesteam med 5 dygtige børne- og ungerådgivere, der løfter i fællesskab. Du har dine egne sager, men du er ikke alene.
- Et skønt team, der glæder sig til samarbejdet med dig. Et team, der arbejder godt og tæt sammen.
- En travl arbejdsplads, der prioriterer et godt arbejdsmiljø, psykologisk tryghed, faglig sparring og ikke mindst et godt humør.
- En afdeling, der tør gå andre og nye veje i løsningen af kerneopgaven.
- En afdeling, der har fokus på faglig kvalitet og udvikling.
- Ekstern supervision og ugentlige teammøder med faglig sparring fra kolleger og leder.
- Introforløb og mentor i opstarten.
- Et team med fokus på at udvikle os sammen og tilegne os den viden, der er nødvendig for at løfte vores opgaver. Trivsel kommer, når vi føler os kompetente til at løfte vores opgaver.
- Flextid og mulighed for hjemmearbejde, når opgaverne kalder på det.

Om Svendborg Kommune:

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse. Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse:

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 41.951,00 og 53.034,00 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.

HR-afdelingen indhenter straffeattest og børneattest på den ansøger, der bliver ansat. Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med direktøren for området.

Ansøgningsfrist er den 19. oktober 2026.

Vi glæder os til at se din ansøgning.

Der afholdes samtaler 22. oktober 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte: Afdelingsleder for Modtagelsen/Specialteamet Trine Erdmann, tlf. 21646926

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.