

Har du omsorg i hjertet og fagligheden i fokus? Vi søger en social- og sundhedsassistent til Caroline Amalie Plejecenter

Frist:
04-09-2025

Stillingskategori:
Social og sundhed

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
fuldtid

Tiltrædelse:
1. november og gerne før

Kontaktperson:
Rikke Foged Madsen

Telefon:
24796848

Ser du faglighed og samarbejde går hånd i hånd? Vi arbejder professionelt med borgerens behov i centrum og ser stærkt samarbejde som nøglen til at lykkes med kerneopgaven.

Ser du udvikling som en vigtig del af dit job? Vi skaber udvikling gennem refleksion og fælles retning – ved at lytte, stille spørgsmål og skifte perspektiv styrker vi hinanden og arbejder i samme retning til gavn for borgeren.

Trives du i en kultur, hvor vi øver os på at tale med hinanden – ikke om hinanden? Vi tager ansvar for det gode kollegaskab og tror på, at vi løser udfordringer bedst sammen.

Vi håber, du kan tænke dig at være en del af vores fantastiske arbejdsplads. Vi ønsker, at du kan starte i dit nye job den 01.11.25 og gerne før.

Om jobbet - tæt på beboeren

Stillingen er en fast dagvagt på 37 timer ugentligt med weekendvagt hver 2 weekend i lige uger. Vi er fleksible, og vil så vidt muligt gerne imødekomme dine ønsker til timetallet. Du vil primært være tilknyttet vores demensafsnit, men du vil også have vagter i gæsteboligerne ved ferie og sygdom.

I tæt samarbejde med beboerne træffer vi beslutninger ud fra deres drømme og livssituation. Vi har tæt samarbejde på tværs af faggrænser og hjælper hinanden, til at skabe en tryk og rolig hverdag for beboerne og deres familier.

Vores arbejde tager afsæt i borgerens aktuelle situation, med fokus på rehabilitering og støtte til selvstændighed.

Du tager ansvar og kan strukturere og koordinere dine arbejdsopgaver - i samarbejde med dine kollegaer. Vi lykkes med det værdige ældre liv, når samarbejde og fagligheden er i fokus. Du er en del af helhedsplejen og de sygeplejefaglige opgaver.

Du vægter den gode relation med beboerne og deres familier.

IT og vores daglige dokumentationssystemer er uundværligt, når opgaverne skal løses og overblikket bevares. Det er en fordel at have kendskab til Nexus systemet. Vi er optaget af trivsel og lægger vægt på at støtte hinanden og "at spille hinanden gode". Vi arbejder professionelt og har en anerkendende og nysgerrig tilgang til hinanden.

Vi øver os i at tænke og handle som ét fælles hus – samarbejde på tværs af teams og afdelinger er ved at blive en naturlig del af vores hverdag.

Hos os på Caroline Amalies Plejecenter, søger vi en kollega, der:

- er en faglig stolt social- og sundhedsassistent og som motiveres af at arbejde med borgere med kognitive udfordringer.
- ser helhedsplejen som en vigtig del af det faglige ansvar.
- har et rehabiliterende blik og tager udgangspunkt i borgerens aktuelle situation.
- er fagligt nysgerrig og kan omsætte observationer til relevante faglige handlinger.
- er engageret, ansvarsbevidst og kan samarbejde professionelt med både kollegaer, borgere og pårørende.
- overholder de aftaler, vi laver – både til gavn for borgeren og det gode samarbejde.
- er ærlig, handlekraftig og har hjertet på det rette sted.
- er åben for dialog, imødekommende og har let til smil.
- tør både give og modtage feedback – fordi du ved, at det er sådan, vi bliver klogere og udvikler os sammen.
- har interesse for demens og interesse for at se mennesket bag en demenssygdom.

Om os:

Caroline Amalie er placeret i smukke omgivelser, omgivet af skov og søer.

Caroline Amalie består af 7 ældreboliger, 16 demensboliger, 6 gæsteboliger og et dagcenter.

Vi er idrætscertificeret og prioriterer det aktive liv ud fra den enkelte beboers ressourcer højt.

På Caroline Amalie får du en god introduktion, hvor du vil blive koblet på vores mentor i sektionen.

Du vil få et introduktionsprogram og blive fulgt, indtil du er tryk og klar til at fungere selvstændigt.

Vi prioriterer trivsel højt og er bevidst om, at trivsel ikke er noget man får, men noget vi skaber sammen.

Caroline Amalie byder på erfarne og dedikerede medarbejdere, som alle arbejder målrettet på at skabe livskvalitet hos vores beboere.

Du vil få en synlig sektionsleder og assisterende leder, du kan sparre med, og dejlige kollegaer at

dele hverdagen med.

Vi tror på, at åbenhed, dialog og feedback – både til og fra kolleger og ledelse – er afgørende for trivsel og udvikling. Her tør vi tale om det, der er svært, og vi hjælper hinanden med at lære af fejl. Psykologisk tryghed og faglig læring er vigtige grundsten i vores hverdag – det skaber et arbejdsmiljø, hvor både medarbejdere og borgere kan føle sig trygge.

Om ældreområdet

Når du arbejder på ældreområdet, møder du bag hver enkelt dør et unikt menneske. Et menneske, du gør en forskel for. Hos os har du frihed til at møde netop dét menneske – måske i en lille snak, i en svær stund eller med en hjælpende hånd.

Vi har ikke én færdig opskrift på det gode ældreliv, fordi vi hylder forskelligheden. Men vi gør os altid umage med at møde det enkelte menneske med værdighed.

Vi insisterer på at skabe de bedste rammer for, at du kan udføre dit arbejde godt og meningsfuldt.

Vi har også høje forventninger til dig og til din faglighed. Du får lov at bruge det, du kan, og arbejde med det, du brænder mest for.

Du vil få en synlig leder, du kan sparre med, og dejlige kolleger at dele hverdagen med.

Om Svendborg kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

For yderligere oplysninger, kan du kontakte sektionsleder Rikke Foged Madsen på telefon 2479 6848.

Løn og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst.

Ved stillingens besættelse indhentes reference og aktuel privat straffeattest skal forevises.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen sendes elektronisk senest den 04.09.25 kl. 12.00.

Vi holder ansættelsessamtaler i uge 38.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.