

Trollemose Plejecenter søger flexmedarbejder som husassistent

Frist:
17-04-2026

Stillingskategori:
Social og sundhed

Stillingsstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
12-16 timer

Tiltrædelse:
1. maj 2026

Kontaktperson:
Maria Linnebjerg

Telefon:
2157 3632

Vil du være med til at gøre en forskel for vores beboere på Trollemose Plejecenter, og være en del af et fagligt dygtigt team, som har borgeren i centrum, så læs videre.

Om dig og jobbet

Stillingen er på 12-16 timer med mulighed for 4-dages arbejdsuge.

Vi søger en medarbejder, der har interesse for at tilbyde ernæringsrigtig og indbydende kost til vores beboere. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være tilberedning og anretning af morgenmad og frokost, bage, oprydning, borddækning, udføre lette rengøringsopgaver og hygge om vores beboere i fællesstuen i spisesituationer, i samarbejde med de øvrige medarbejdere.

Vi forventer, at du som kollega:

- har interesse for ernæringsrigtig kost - både til en større gruppe, men også tilpasset den enkelte.
- sammen med de øvrige kollegaer vil bidrage til, at opholdsstuen er hyggelig og med pænt dækkede borde, friske blomster med mere.
- har et positivt livssyn og vil bidrage til det gode arbejdsmiljø med en anerkendende tilgang.
- tager ansvar og arbejder målrettet og professionelt.
- har en empatisk tilgang til den enkelte beboer, og en forståelse for deres forskellige funktionsnedsættelser.
- er medansvarlig for budgetoverholdelse.

Alle nyansatte tilknyttes et onboarding forløb.

Hos os får du:

- et meningsfuldt arbejde, hvor vores hovedfokus er borgeren.
- et selvstændigt arbejde med ansvar.
- en sektion, hvor vi arbejder med både faglig og personlig udvikling.
- stort fokus på tværfagligt samarbejde.
- tæt samarbejde med kompetente og erfarne kolleger.
- gode kollegaer, som har fokus på arbejdsmiljøet.

Om os

Trollemose Plejecenter er et plejecenter med 48 boliger fordelt på 4 huse. 2 af husene er demensboliger. Vi er placeret i de smukkeste rolige omgivelser med udsigt til en stor sø og skovområde.

Vi insisterer på at skabe gode rammer for beboerne og deres familie, med udgangspunkt i opgaven. Vi sætter gerne os selv i spil, og er nysgerrige på forandringer.

Vi øver os i grundtanken om at møde mennesker præcis, hvor de er, og holde fokus på vores tilgang til det enkelte menneske.

Ældreområdet

Når du arbejder på ældreområdet, møder du bag hver enkelt dør et unikt menneske. Et menneske, du gør en forskel for. Hos os har du frihed til at møde netop dét menneske – måske i en lille snak, i en svær stund eller med en hjælpende hånd.

Vi har ikke én færdig opskrift på det gode ældre liv, fordi vi hylder forskelligheden. Men vi gør os altid umage med at møde det enkelte menneske, med værdighed.

Vi insisterer på at skabe de bedste rammer for, at du kan udføre dit arbejde godt og meningsfuldt.

Vi har også høje forventninger til dig og til din faglighed. Du får lov at bruge det, du kan, og arbejde med det, du brænder mest for.

Du vil få en synlig leder, du kan sparre med, og dejlige kolleger at dele hverdagen med.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte sektionsleder Maria Linnebjerg på telefon 2157 3632 eller assisterende leder Karina Christiansen på telefon 2479 6317, hverdage mellem kl. 8.00-9.00.

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst med FOA.

Ved stillingens besættelse skal en aktuel privat straffeattest forevises.

Ansøgningsfrist: den 17. april 2026 kl. 12.00.

Der afholdes samtaler i uge 18.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.