

Holder du af at gøre rent?? Så læs endelig videre:

Rengøringsassistent søges

Vi søger en ansvarsbevidst og stabil rengøringsassistent, der sætter en ære i at levere rengøring af høj kvalitet. Er du grundig, serviceminded og kan arbejde selvstændigt, vil vi gerne høre fra dig.

Dine arbejdsopgaver

- Daglig rengøring af kontorer, fællesarealer og sanitære faciliteter.
- Støvsugning, gulvvask og aftørring af overflader.
- Tømning af affald og genopfyldning af forbrugsartikler.
- Sikre, at lokalerne fremstår rene og indbydende.
- Andre forefaldende rengøringsopgaver.

Vi forventer, at du

- Er mødestabil og ansvarsbevidst.
- Arbejder grundigt og har sans for detaljer.
- Kan arbejde selvstændigt og planlægge dine opgaver.
- Er fleksibel og har en positiv indstilling.
- Har erfaring med rengøring (en fordel, men ikke et krav).

Ollerup Plejecenter består af 42 plejeboliger fordelt på alm. Boliger og demensboliger. Derudover har vi 12 ældreboliger, der ligger i forbindelse med plejecenteret. Vi har en velfungerende klub med mange tilbud, der drives i samarbejde med de frivillige.

Vi tilbyder

- Et godt arbejdsmiljø med hjælpsomme kolleger, hvor vi har fokus på at have en god dag.
- Grundig oplæring.
- Gode arbejdsforhold.
- Løn efter gældende overenskomst eller efter aftale.
- Mulighed for både fuldtids- og deltidsansættelse (efter behov).

Praktiske oplysninger

Arbejdssted: Ollerup Plejecenter

Arbejdstid: Stillingen er på 37 timer, men vi er fleksible overfor dine ønsker. Du har selv mulighed for at være med i planlægningen af dine arbejdsdage.

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 30.259 og 36.007 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.

Ansøgningsfrist: 19.08.26.

Tiltrædelse: 01.09.26 eller aftales nærmere.

Der skal fremvises straffeattest, på den der bliver ansat. Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesten er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med direktøren for området.

Frist:

19-08-2026

Stillingskategori:

Social og sundhed

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

Fuld tid

Tiltrædelse:

1. september 2026

Kontaktperson:

Connie Middelbo Andersen

Telefon:

20141138

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte sektionsleder Connie M. Andersen på tlf. 20 14 11 38. Connie holder ferie i uge 30 og 31. I den periode kan du kontakte assisterende leder Julie Nymark tlf. 24 79 89 11. Du er også velkommen til at komme på besøg efter aftale.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.