

Personlig jobformidler søges til Team Ressourceforløb og Team Aktivitetsparate i Jobcenter Svendborg

Frist:
12-01-2025

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
1. marts 2025

Kontaktperson:
Emina Bijedic

Telefon:
51 79 26 49

Vi søger en jobformidler, der kan fastholde fokus på målet om ordinære løntimer hos borgere i ressourceforløb og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

I Svendborg Kommune tror vi på, at der er plads til flere på arbejdsmarkedet. Så hvis du vil være med til at fastholde fokus på målet om ordinære løntimer og bane vejen mod selvforsørgelse hos borgere i ressourceforløb og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, så er det dig, vi leder efter.

Om os

Team Ressourceforløb og Team Aktivitetsparate består af kompetente medarbejdere, der varetager indsatsen for borgere i ressourceforløb og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år. Vi tror på, at alle kan bidrage med noget og blive en del af fællesskabet. Vi styrker borgerens tro på egne evner og muligheder gennem en styrkelse af borgerens handlekompetencer. Vi arbejder struktureret, empowerment-orienteret, koordineret, tværfagligt og med fokus på effekt og progression i borgerens forløb.

Vi arbejder ud fra vores mission om at hjælpe borgere i job, samtidig med at vi hjælper og sikrer, at virksomhederne får den efterspurgte arbejdskraft.

Team Ressourceforløb og Team Aktivitetsparate er en del af en afdeling, der også omfatter Sekretariatet og Team Fleksjob. Afdelingen er tilknyttet en afdelingsleder og en faglig koordinator.

Om jobbet

Det er jobformidlerens rolle at bygge bro til arbejdsmarkedet ved at "gå på to ben".

Det ene ben handler om, at jobformidleren skal opbygge en tillidsfuld relation til borgeren med udgangspunkt i borgerens egne jobmål. Her har jobformidleren en vigtig opgave i at sikre fokus på borgerens ressourcer gennem arbejdet med CV og støtte borgeren i at mestre de eventuelle barrierer, borgeren vurderer, står i vejen for at komme i job.

Det andet ben handler om at sikre det rette match mellem borger og virksomhed ift. borgerens kompetencer, ønsker og evt. skånebehov. Det kræver bl.a. at jobformidleren har viden om arbejdsmarkedet og de lokale virksomheder, samt adgang til et veludbygget netværk af virksomheder. Jobformidleren skal samtidig sikre en klar forventningsafstemning mellem borger og virksomhed med fokus på lønnede timer nu eller på sigt, og løbende følge op, så der sikres progression i borgerens forløb.

En del af arbejdet som jobformidler er også at lave beskrivelser af arbejdsevnen på de borgere, hvor det viser sig, at en tilknytning til det ordinære arbejdsmarked ikke er en mulighed. Derfor skal du også være dygtig til at formulere dig skriftligt.

Arbejdsopgaverne er blandt andet

- Sammen med borgeren at opsøge, kontakte og besøge relevante arbejdspladser med henblik på at finde det rette jobmatch
- Bistå borger og virksomhed i at indgå konkrete aftaler for job, som tager udgangspunkt i virksomhedernes efterspørgsel og behov samt borgers behov for hensyn og støtte
- Dialog med borgeren om at udarbejde CV, hvor CV'et bruges til at finde det rigtige match ud fra borgerens erfaringer, interesser og kompetencer
- At sætte fokus på borgerens ressourcer og indkredse realistiske og relevante jobmål
- At hjælpe borgeren i jobsøgningen samt motivere borgeren til at tage ejerskab i processen
- Hyppig og tillidsskabende kontakt til borger
- Støtte til at mestre eventuelle barrierer, som borgeren selv oplever, står i vejen for job
- Dialog med borgeren om muligheder for inddragelse af eget netværk

Om dig

Du har erfaring med virksomhedskontakten

- Du har kendskab til og netværk i det lokale arbejdsmarked
- Du har interesse for og viden om målgruppen
- Du er vedholdende og kreativ i dit arbejde med at finde muligheder for borgerne
- Du skal kunne forhandle og stille krav til virksomhederne, men med blik for virksomhedernes efterspørgsel og behov
- Du har et højt fagligt engagement, og som jobformidler brænder du for at levere resultater
- Du er selvstændig og struktureret, så du kan planlægge din arbejdsuge
- Du trives med at der arbejdes efter måltal og resultater samtidig med, at der ikke bliver gået på kompromis med serviceniveauet

- Du indgår naturligt i tværfagligt samarbejde med respekten for andre fagligheder og fokus på, at målet er beskæftigelse
- Du har generelt gode IT-kundskaber, og ser systemerne som gode redskaber til struktureret arbejde. Gerne brugererfaring med VITAS og KMD Momentum

Udover det tætte samarbejde med myndighedssagsbehandlerne i afdelingen, kommer du til at arbejde sammen med Virksomhedsservice i kommunen, som består af erfarne virksomhedskonsulenter, som du også har mulighed for at have sparring med.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer.

Ansættelsen vil være betinget af, at referencerne er tilfredsstillende.

Praktisk information

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen. Stillingen er til besættelse hurtigst muligt.

Ansøgningsfristen er søndag den 12. januar 2025.

Samtaler forventes afholdt onsdag den 15. januar 2025.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til afdelingsleder, Emina Bijedic på 51 79 26 49 eller faglig koordinator Lars Navne på 23 36 72 32. Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine knap 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.