

Beskæftigelsesrådgiver til sygedagpengeområdet

Frist:

20-10-2026

Vil du arbejde med sygemeldte borgere og være med til at finde løsninger sammen med både borger og arbejdsplads?

Og motiveres du af at finde løsninger i samarbejdet mellem borger og arbejdsplads, der hvor det nogle gange er svært?

Så er du måske den kollega, vi leder efter til sygedagpengeafdelingen på Jobcenter Svendborg med tiltrædelse snarest muligt eller 1. december 2026.

Om os og vores organisering

I Svendborg Kommune tror vi på, at der er plads til flere på arbejdsmarkedet. På sygedagpengeområdet er vores primære opgave at understøtte selvforsørgelse, ordinære løntimer, fastholdelse og delvis raskmelding. Vi tror på, at alle kan bidrage med noget og blive en del af fællesskabet, og vi styrker borgerens tro på egne evner og muligheder gennem en styrkelse af borgerens handlekompetencer. Vi arbejder ud fra vores mission om at hjælpe borgere i job eller fastholdelse, samtidig med at vi sikrer, at virksomhederne får den efterspurgte arbejdskraft.

Vi er én samlet afdeling på sygedagpengeområdet, som ledes fælles af to afdelingsledere og to fagkoordinatorer. Enheden er opdelt i to spor alt efter sagernes kompleksitet:

- Virksomhedssporet: Fokus på tidlig afklaring, hurtig progression, fastholdelsesplaner og tæt virksomhedskontakt for borgere med kortere eller ukomplicerede forløb.
- Borgersporet: Fokus på de mere komplekse og/eller længerevarende forløb, hvor der er behov for tværfaglig indsats, tættere koordination og fastholdelse af faglig retning mod arbejdsmarkedet.

Afdelingen er aktuelt i gang med et opkvalificeringsforløb i metakognitiv metode, hvilket du også bliver en del af.

Din rolle og hvorfor den er vigtig

Med din primære gang i borgersporet arbejder du særligt med borgere med mere sammensatte eller længerevarende sygdomsforløb, hvor målet fortsat er tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Samtidig har vi en vigtig visitationsopgave, hvor du er med til at vurdere, hvilket spor den enkelte borger skal følge.

Du er ikke kun sagsbehandler – du er:

- den, der skaber retning i et uafklaret forløb
- den, der hjælper den sygemeldte med at se mulighederne, når det er svært
- den, der sammen med hele teamet sikrer brobygning og dialog til arbejdspladserne, når det er relevant

Sådan ser din hverdag ud

Koordinere samarbejdet med læger, sundhedsvæsen, socialafdeling og øvrige relevante samarbejdspartnere. Sikre sammenhæng og tydelig retning i borgerens forløb.

Skabe rammer for netværks- og rundbordssamtaler, når det vurderes relevant for at understøtte progression, afklare muligheder og skabe fælles forståelse. Forberede og forelægge sager for Indstillingsteamet, hvor der skal tages stilling til mulighederne for fleksjob eller førtidspension.

Vi søger dig, der...

Du behøver ikke kunne det hele fra start, men vi lægger vægt på, at du som menneske og fagperson kan stå i balancen mellem det relationelle og det myndighedsmæssige.

Fagligt:

- Du har en relevant socialfaglig baggrund
- Du har erfaring fra beskæftigelsesområdet eller lyst til at lære det
- Du kan arbejde struktureret og har blik for både faglighed og lovgivning

Stillingskategori:

Administration og sagsbehandling

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer

Tiltrædelse:

1. december

Kontaktperson:

Emina Bijedic

Telefon:

51792649

- Du kan formulere dig klart både skriftligt og i samtaler
- Du har kørekort B

Som person:

- Du er god til at skabe relationer og tillid
- Du tør tage ansvar og sætte retning, også når det er svært
- Du ser muligheder og arbejder jobrettet
- Du trives med variation, tværfagligt samarbejde og skift mellem opgaver
- Du bidrager aktivt til fællesskabet i teamet – både fagligt og menneskeligt

Hos os får du...

- Et job, hvor du kan gøre en reel forskel
- En hverdag med både mennesker, tværgående samarbejde og faglige vurderinger
- En tæt og støttende afdeling på tværs af spor, hvor vi spiller hinanden gode
- Mulighed for faglig udvikling og sparring
- En arbejdsplads med plads til humor, ærlighed og forskellighed
- Fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde

Løn- og ansættelsesvilkår

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 41.951 og 51.164 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante faglige organisation.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer. Ansættelsen vil være betinget af, at referencerne er tilfredsstillende.

Praktisk information

Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse snarest muligt eller 1. december 2026.

Ansøgningsfrist: 20. oktober 2026

Samtaler: 26. og 27. oktober 2026

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Afdelingsleder Emina Bijedic på tlf. 51792649
- Afdelingsleder Henning Holm på tlf. 20161286

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.