

Skole og Uddannelse i Svendborg Kommune søger ny konsulent, der brænder for (ud)dannelse

Frist:
09-06-2025

Stillingskategori:
Administration og sagsbehandling

Stillingstype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
37 timer

Tiltrædelse:
1. september 2025

Kontaktperson:
Mette Strøm Dybdahl

Telefon:
23429070

En dygtig kollega har fået et andet drømmejob, og vi søger derfor ny konsulent. Skole og Uddannelse stab er en alsidig afdeling, hvor vi samarbejder med og understøtter skoleledelse, administrativ ledelse og det politiske udvalg. Denne specifikke stilling har et særligt fokus på åben-skole-samarbejde, den vigtige kobling til den nye læreruddannelse i Svendborg, facilitering og overblik ift. vores arbejde med ledelses- og medarbejderrettede læringsfællesskaber og koordinering af diverse borgerhenvendelser.

Vi har præcis samme kerneopgave som folkeskolerne i Svendborg, og derfor arbejder vi hver dag for at udvikle og drifte et fællesskabende og mangfoldigt skolevæsen i Svendborg Kommune.

Du har mulighed for, at

blive en vigtig del af staben i Skole og Uddannelse. Med dig er vi ti i afdelingen bestående af en underviser, to specialister, fem konsulenter, skole- og uddannelseschef og afdelingsleder. Vi bor på Centrumplassen i hjertet af Svendborg.

I afdelingen er vi seriøst optagede af at lave god skole – sammen med skolerne. Vi løser opgaver af stor variation, og vi udgør med vores forskellige faglige baggrunde og arbejdsmæssige erfaringer et attraktivt fællesskab. Hos os vil du møde engagement, professionalisme, høj kvalitet, smil og smittende latter.

Som beskrevet ovenfor har denne specifikke stilling et særligt fokus på

- skolernes samarbejde med foreninger og kulturaktører
- det allerede igangsatte samarbejde med UCL om læreruddannelsen i Svendborg, der starter med studerende i 2026
- overblik og facilitering af ledelses- og medarbejderrettede læringsfællesskaber
- koordinering af borgerhenvendelser

Alt sammen i tæt samarbejde med kolleger i afdelingen og gode kolleger i resten af kommunen, som fx Kultur og Fritid og den centrale stabsfunktion. Vi er sammen om skolen – og kommunen.

Du skal også være med til, at

- omsætte og implementere Børne- og Ungepolitikken
- fortsætte udviklingen af Svendborg Kommunes Mangfoldige Læringsmiljøer
- udvikle skoleområdet – herunder det videre arbejde med Folkeskolens Kvalitetsprogram og Børne-, Unge og Uddannelsesudvalgets arbejde med Fremtidens Folkeskole
- udarbejde og kvalitetssikre skriftligt materiale i høj kvalitet, såsom sagsfremstillinger og faglige præsentationer
- lede, koordinere og fagligt kvalificere projekter på tværs af kommunen og andre kommuner

Skole og Uddannelse Stab er en del af direktørområdet Børn, Unge, Kultur og Fritid, og du vil – sammen med dine kolleger og ledelsen – løse opgaver både i og ud af afdelingen og området.

Alt i alt tilbyder vi dig et stærkt og fleksibelt arbejdsfællesskab, hvor vi både arbejder selvstændigt og tæt sammen om opgaverne – og altid baseret på dialog og sparring.

Vi søger dig, der fx

- kan skabe relationer i mange arenaer og understøtte samarbejdet mellem skoler og vigtige samarbejdspartnere på baggrund af din strategiske tæft og viden om skole- og uddannelsesområdet – som du kan og tør sætte i spil både i tale og på skrift
- kan tage selvstændigt ansvar og samtidig være en holdspiller, der byder ind med egne perspektiver og samtidig er nysgerrig på andres
- har ønske om og erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation, hvor det til tider går stærkt med opgaver, der har høj kompleksitet
- er optaget af at lave skole for de børn, vi har, med fokus på mangfoldige og alsidige læringsmiljøer
- har relevant uddannelsesmæssig baggrund, fx lærer med diplom i ledelse og/eller master-/kandidatgrad
- ser konsulentarbejdet som en faglighed og faciliterer processer og møder professionelt
- er loyal overfor de stillede opgaver og samtidig kan lede opad
- kan samarbejde i mange arenaer – både med eksterne og interne samarbejdspartnere med

fokus på fælles understøttelse og involvering

- holder dig opdateret på lærings- og uddannelsesrelevant forskning
- arbejder databaseret og innovativt
- ønsker at være en del af et socialt kollegialt fællesskab, hvor der er plads til at være både menneske og professionel
- går til opgaver med lethed og åbent sind og tør lave fejl og lære af dem – sammen med os andre

Det er væsentligt, at skoleledelserne betragter samarbejdet med dig som værdiskabende, fordi du er engageret, nysgerrig og involverende, samt evner at levere kvalitetsfyldt materiale, som understøtter den samlede udvikling og professionalisering af skoleområdet.

Svendborg Kommunes skolevæsen

Skolerne i Svendborg Kommune er noget helt særligt. Vi er optaget af at skabe og udvikle alsidige mangfoldige læringsmiljøer, der afspejler de elever, vi har. Derfor er vi hele tiden i bevægelse, med blikket skarpt indstillet på den pædagogiske og didaktiske udvikling af vores skoler.

Vi er fælles om at løse opgaverne, og vi lægger vægt på et godt og ligeværdigt samarbejde på tværs, ligesom vi prioriterer videreuddannelse og faglige netværk.

Vores udgangspunkt er gensidig respekt og stærke relationer - altid med fokus på at skabe de bedste læringsmuligheder for vores elever.

Og så er alle vores folkeskoler idrætsskoler med højt til loftet og plads til mangfoldige og alsidige måder at lære på. Vi har både en naturskole og et sejlcener, ligesom vi har et stærkt samarbejde med både kultur- og idrætsorganisationer.

Løn og ansættelse

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen med forventet tiltrædelse 1. september 2025.

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst.

Arbejdsstedet er: Skole og Uddannelse Stab, Centrumpladsen 7, 1. th. 5700 Svendborg.

Kontakt: Ved spørgsmål kontakt gerne afdelingsleder i Skole og Uddannelse Stab, Mette Strøm Dybdahl tlf.: 23 42 90 70.

HR-afdelingen indhenter straffeattest og børneattest på den ansøger, der bliver ansat.

Relevante links:

[Børne- og ungepolitik - fælles afsæt - fælles fremtid](#)

[Kommissorium for udvikling af fremtidens folkeskole i Svendborg Kommune](#)

[Mangfoldige læringsmiljøer | Svendborg Kommune](#)

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfrist: **mandag d. 9. juni 2025.**

De kandidater, der udvælges til samtale, vil blive orienteret **mandag d. 16. juni 2025.** Samtalen finder sted **fredag d. 20. juni 2025.**

Der vil lige inden samtalen blive udleveret en case, der vil være forberedelsestid til.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.