

# Studiebykoordinator, der vil være med til at gøre Svendborg til Danmarks bedste studieby

**Frist:**  
16-06-2026

**Stillingskategori:**  
Børn og unge

**Stillingstype:**  
Fastansættelse

**Arbejdstid:**  
37 timer

**Tiltrædelse:**  
15. august 2026

**Kontaktperson:**  
Mette Strøm Dybdahl

**Telefon:**  
23429070

I Børn, Unge, Kultur og Fritid i Svendborg Kommune søger vi en relationsstærk studiebykoordinator, der kan være med til at udvikle og styrke Svendborg som en attraktiv studieby – med ambitionen om at blive Danmarks bedste studieby.

Vi leder efter en studiebykoordinator, der sammen med uddannelsesinstitutioner, Uddannelsesrådet, Foreningen START Svendborg, kulturaktører, foreningsliv, erhvervsliv og relevante kommunale aktører kan understøtte et attraktivt studiemiljø med sunde og stærke fællesskaber for unge og studerende i og omkring Svendborg.

Ambitionen udspringer af Svendborg Kommunes udviklingsstrategi, som sætter retningen for kommunens udvikling frem mod 2035 og har uddannelse som én af fem styrkepositioner. Som vores nye studiebykoordinator skal du bidrage til at omsætte strategien til konkrete initiativer og skabe sammenhæng mellem de mange aktører og indsatser, der allerede arbejder med unge, uddannelse, fællesskaber og studieliv i Svendborg.

## Hvad tilbyder vi?

Vi tilbyder en nyoprettet stilling med gode muligheder for at præge en vigtig strategisk indsats fra begyndelsen. Du bliver en del af arbejdet med at styrke Svendborg som studieby og skabe sammenhæng mellem de mange aktører, der arbejder med unge, uddannelse, studieliv, fællesskaber og tilknytning til byen.

Du ansættes i Børn, Unge, Kultur og Fritid i Svendborg Kommune og forankres organisatorisk i Skole og Uddannelse. Dette område har en central rolle i samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne og i de tværgående indsatser, hvor grundskole, uddannelse, studieliv, fællesskaber og unges tilknytning til Svendborg går hånd i hånd. Det giver en naturlig ramme for stillingen, som netop skal bidrage til at skabe sammenhæng mellem uddannelsesområdet, kommunens øvrige fagområder og de mange eksterne aktører omkring studiebyindsatsen. Studiebyindsatsen vil blive forankret i en koordinerende gruppe bestående af Svendborg Kommune, Uddannelsesrådet og Foreningen START Svendborg. Indsatsen skal samtidig ses i sammenhæng med kommunens øvrige indsatser på unge- og uddannelsesområdet, herunder blandt andet udviklingsstrategien, Børne- og Ungepolitikken og et større strategisk samarbejde med Lauritzen Fonden.

I praksis vil du være meget ude af huset – både hos uddannelsesinstitutioner, kultur- og fritidsaktører, foreninger, unge og andre samarbejdspartnere. Derfor er det helt centralt, at du trives i en selvstændig funktion, hvor du både kan skabe relationer, tage initiativ og have blik for de politiske og organisatoriske rammer, du arbejder indenfor. Samtidig skal du vide, at du bliver en del af et engageret kollegialt fællesskab præget af høj faglighed, mange forskellige uddannelsesmæssige baggrunde og smittende humør – vi deler viden generøst og tager fælles ansvar.

Der er mulighed for hjemmearbejde og flextid i det omfang, det er foreneligt med opgaveløsningen. Der kan forekomme aftenarbejde, da nogle aktiviteter og samarbejder foregår uden for almindelig arbejdstid.

## Byg bro mellem byens studerende og alt det, Svendborg kan

Som studiebykoordinator bliver du en nøgleperson i udviklingen af et stærkt studiemiljø og i koordineringen af de tværgående samarbejder, der skal understøtte Svendborg som studieby. Det handler både om at skabe overblik, forbinde relevante aktører og sikre at gode idéer og initiativer bliver omsat til konkrete aktiviteter med tydelig retning.

En vigtig del af opgaven bliver at skabe sammenhæng mellem studieliv, et sammenhængende ungeliv, uddannelse, fællesskaber, kultur- og fritidstilbud og byens øvrige muligheder. Du skal derfor kunne bevæge dig sikkert mellem strategiske dagsordener og praktisk koordinering – og trives med at være meget ude blandt samarbejdspartnerne.

Stillingen indebærer blandt andet, at du skal:

- koordinere, facilitere og kommunikere relevante studiemiljøaktiviteter i samarbejde med uddannelsesinstitutioner, kultur- og fritidstilbud, foreninger, erhvervsliv og øvrige samarbejdspartnere
- skabe overblik over relevante aktører, arbejdsgrupper og initiativer på studieby- og uddannelsesområdet
- bidrage til at tydeliggøre målgrupper og snitflader i studiebyarbejdet, herunder samspillet mellem ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, grundskoler og øvrige ungeindsatser
- skabe kendskab til relevante studiemiljøaktiviteter og til Svendborg som studieby gennem markedsføring, kommunikation og opsøgende arbejde
- facilitere dialog med unge og studerende, så deres perspektiver indgår i udviklingen af

studiemiljøet.

Du får samtidig en rolle i at forbinde de strategiske ambitioner med konkrete aktiviteter. Det betyder, at du både skal understøtte eksisterende initiativer og bidrage til, at nye indsatser udvikles i tæt samarbejde med de aktører, der allerede arbejder med unge, uddannelse og studieliv i Svendborg.

Derudover skal du:

- bidrage til fundraising og udvikling af tværgående indsatser
- formidle viden om studieliv, studiekultur og unges deltagelse i fællesskaber – og inddrage dem aktivt som medskabere
- bidrage til planlægning af studiestartsaktiviteter – med særligt fokus på koordinering med uddannelserne og Foreningen START Svendborg
- understøtte det tværgående samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner, Svendborg Kommune og øvrige samarbejdspartnere
- skabe sammenhæng til Svendborg Kommunes politikker, strategier og indsatser på uddannelses- og ungeområdet.

Vægtningen af opgaverne vil variere over tid, ligesom nye opgaver kan komme til. I forbindelse med opstart bliver en af de første opgaver at skabe overblik over eksisterende initiativer, aktører og arbejdsgrupper, samt at bidrage til en fælles prioritering af indsatser og pejlemærker i samarbejde med den koordinerende gruppe.

#### **Det håber vi, du kan**

I Svendborg vil vi lykkes med at skabe en tydeligere og mere sammenhængende studiebyindsats. Det betyder, at de mange gode initiativer, aktører og fællesskaber omkring unge og studerende skal forbindes bedre, så vi i fællesskab kan styrke studielivet, tilknytningen til byen og oplevelsen af Svendborg som et attraktivt sted at uddanne sig, engagere sig og høre til. Opgaverne i stillingen spænder vidt, og derfor gør vores ønsker til dine kompetencer det også. Vi ved godt, at vi ikke kan få alt, men vi vægter følgende personlige kompetencer og erfaringer højt:

- gode relationelle kompetencer og stærke samarbejdsevner
- erfaring med og begejstring for at drive tværgående og relationelle udviklingssamarbejder med mange aktører – også når de er komplekse
- stærke kommunikative færdigheder – du kan skabe og udbrede fortællingen om Svendborg som studieby i et projektledelsesspor
- forståelse for arbejdet i en politisk styret organisation
- kendskab til studieliv, studiekultur, unge- eller uddannelsesområdet
- erfaring med at omsætte strategiske ambitioner til konkrete handlinger og samarbejder.

Kendskab til kultur- og fritidslivet i Svendborg vil være en stor fordel. Ellers skal du have stor interesse i, og vilje til, at opdyrke det.

Vi er åbne for forskellige uddannelsesmæssige baggrunde – det kan være en relevant videregående uddannelse på kandidat- eller bachelorniveau, eller tilsvarende kompetencer opnået på anden vis. Det afgørende er, at du har stærk hands-on erfaring med at skabe samarbejde, bygge relationer og få forskellige aktører til at arbejde i samme retning.

#### **Din ansættelse**

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt, men vi er fleksible og vil så vidt muligt tage hensyn til dine ønsker til timetal.

Vi forventer, at du kan starte den 15. august eller efter nærmere aftale.

Arbejdsstedet er: Centrumplassen 7, 5700 Svendborg.

Kontakt: Ved spørgsmål kontakt gerne afdelingsleder i Skole og Uddannelse Stab, Mette Strøm Dybdahl tlf.: 23 42 90 70 eller chef for Skole og Uddannelse, Kathrine Vestergaard Hyttel tlf.: 51 28 41 40.

Ansættelse og løn sker efter den overenskomst, der gælder for din uddannelse og funktion.

HR-afdelingen indhenter straffeattest og børneattest på den ansøger, der bliver ansat.

#### Relevante links

[Børne- og ungepolitik - fælles afsæt - fælles fremtid](#)

[Udviklingsstrategi: Fra mere til bedre](#)

[Samarbejde med Lauritzenfonden](#)

#### **Ansøgningsfrist og samtaler**

Ansøgningsfrist: **tirsdag d. 16. juni 2026.**

De kandidater, der udvælges til samtale, vil blive orienteret **torsdag d. 18. juni 2026.** Samtalen finder sted **onsdag d. 24. juni 2026** og en eventuel anden samtale torsdag d. 25. juni om eftermiddagen. Der vil lige inden samtalen d. 24. blive udleveret en case, der vil være forberedelsestid til.

I ansættelsesudvalget deltager blandt andet chef for Skole og Uddannelse, chef for Familie, Børn og Unge og chef for Kultur og Fritid. Det afspejler, at stillingen har en vigtig tværgående betydning for Svendborg Kommunes arbejde med uddannelse, unge, kultur, fritid og studiebyudvikling. Vi er opsatte på at lykkes med studiebyindsatsen, og det kræver både stærk intern koordinering og et tæt samspil med de eksterne samarbejdspartnere, der er helt centrale for den fælles ambition.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

***Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!***

*Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.*