

Rengøringsassistent til Tåsingeskolen afd. Lundby

Frist:

11-09-2026

Har du overblik, ordenssans og føler ansvar for at arbejdspladsen fungerer, og har du humør og overskud til et job, hvor to dage ikke er ens, så er det måske lige dig, vi mangler til en stilling som rengøringsassistent på Tåsingeskolen afd. Lundby, Lundbyvej 43, 5700 Svendborg.

Du vil få til opgave at skulle rengøre skolen i samarbejde med en kollega.

Vi tilbyder:

- Et rigtig godt arbejdsmiljø, hvor du kommer til at samarbejde med kollegaer og husets øvrige personale.
- Et job, hvor ordentlighed, ansvar og kompetence til den enkelte, åbenhed i dialog samt rettighed omhu er vigtige værdier for os.

Vi søger en rengøringsassistent, der

- kan samarbejde tæt med ledelse og de øvrige medarbejdere i distrikt 5.
- har overblik og ordenssans og føler ansvar for at arbejdspladsen fungerer.
- er opsøgende i forhold til fejl og mangler og kan strukturere arbejdsdagen.
- har godt humør og overskud til en hektisk og sjov arbejdsdag.
- har rengøringskursus og forstår programkoder og deres indhold (let rengøring, grundig rengøring og periodisk rengøring) eller er villig til at tage de nødvendige rengøringskurser.

Om os

Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS), er en del af Miljø og Teknik, og er delt op i 3 afdelinger:

- Trafik og Infrastruktur
- Kommunale Ejendomme
- Ejendomsservice

Du vil blive en del af Ejendomsservice, som hovedsageligt varetager indvendig drift og vedligehold af kommunens ejendomme.

Ejendomsservice er delt op i 7 distrikter, og du vil blive tilknyttet distrikt 5, hvor vi er 35 ansatte fordelt på rengøring og teknisk service.

Distrikt 5 står for drift og vedligeholdelse af 4 skoler, 14 børnehaver/dagplejehuse, samt øvrige bygninger.

Vi varetager også Svendborg Kommunes Nyttejobindsats med 45 aktiveringspladser.

Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt ughøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

Løn og ansættelse

Stillingen er på 37 timer pr. uge i 40 uger om året. Arbejdstiden er mandag til torsdag fra kl. 05.00 – 13.00 og fredag fra kl. 05.00 – 12.30 inkl. pauser.

I Svendborg Kommune ligger lønnen for denne type stilling typisk mellem 31.052 kr. og 36.469 kr. pr. måned ved fuldtidsansættelse. Lønnen er inklusive pension, særlig feriegodtgørelse og faste tillæg. Der kan desuden være arbejdstidsbestemte tillæg og andre særydelser. Det er vigtigt at bemærke, at din konkrete løn fastsættes ud fra din erfaring, anciennitet og kompetencer og aftales ved forhandling med den relevante

Stillingskategori:

Teknisk service og rengøring

Stillingstype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer pr. uge i 40 uger om året

Tiltrædelse:

1. oktober 2026 eller snarest

Kontaktperson:

Christina Egebjerg Nielsen

Telefon:

40 13 78 35

faglige organisation.

Ansættelsesdatoen er den 1. oktober 2026 eller snarest og ansættelsessamtaler holdes i uge 38 eller 39.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til rengøringsleder Christina Egebjerg Nielsen på telefon 4013 7835.

HR Afdelingen indhenter børneattest og straffeattest på den ansøger, der bliver ansat.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at attesterne er tilfredsstillende i forhold til stillingen. Vurderingen foretages af Juridisk Afdeling i samarbejde med direktøren for Miljø og Teknik.

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!

Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.